



קול קורא לרשויות מקומיות לקבלת שירותים לקידום תהליכי התחדשות עירונית שכונתית בראייה חברתית

פנייה מספר: 7/2024

1. מבוא

- 1.1 תהליכי התחדשות עירונית מקודמים כיום בישראל בהיקפים הולכים וגדלים, ומשפיעים ישירות על תושבי הקהילות שבהן הם חיים. ממשלת ישראל הציבה יעדים לפיהם עד לשנת 2040 יבוצעו תהליכי התחדשות עירונית, אשר יובילו לחידושן של כ-125,000 יחידות דיור קיימות, אליהן יתווספו למעלה מ-350,000 יחידות דיור חדשות. תהליכים אלו ישפיעו באופן ישיר על חייהם של מאות אלפי אנשים אשר יתגוררו בדירות אלו, ובאופן עקיף על מאות אלפי תושבים נוספים המתגוררים בסמיכות למתחמים שיחודשו.
- 1.2 במסגרת תהליכי ההתחדשות העירונית, ניתן לעמוד בקלות יחסית על השיפור המשמעותי שחל בהיבטים הפיזיים והכלכליים של המרחב, בעקבות חידוש מבני המגורים, מוסדות הציבור, התשתיות והשטחים הפתוחים בשכונה. קשה יותר להעריך, ואולי גם לממש, את הפוטנציאל הטמון בהתחדשות עירונית לשיפור ההיבטים החברתיים הכרוכים במרחב העירוני. פוטנציאל זה כולל מגוון תועלות, אשר חלקן נוגעות להיבטים חברתיים וקהילתיים, לרבות בניית חוסן קהילתי, יצירת תמהיל חברתי מגוון ויכולת לחלוק מרחבים משותפים, העצמה של אוכלוסיות מוחלשות ומובילות חברתית, ואף חיזוק תחושת הלכידות והשייכות. לצד אלו, קיימות גם תועלות אישיות, כמו שיפור בתחושתיהם האישיות של התושבים, ברווחתם הנפשית והחברתית ובתחושת הביטחון האישי שלהם.
- 1.3 במסגרת קול קורא זה, מבקשת הרשות הממשלתית לסייע לרשויות מקומיות המעוניינות בכך, בקידום תהליכים חברתיים בשכונה בתחומן העוברת תהליכי התחדשות עירונית כדי להשיג תועלות אלו. זאת, באמצעות השתתפות במימון העסקת עובדים שכונתיים ייעודיים לאותה שכונה, שיסייעו לרשות המקומית בקידום תהליכים אלו לשם השגת יעדים שיוגדרו ובאמצעות כלים שייקבעו לכך.
- 1.4 הסיוע יינתן לשתי רשויות מקומיות שיבחרו בקול קורא זה, ואולם, בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות הרשות הממשלתית לעניין זה, תהא היא רשאית לבחור ולסייע לחמש רשויות מקומיות.
- 1.5 כל רשות מקומית אשר תזכה בקול קורא זה תידרש למקד מאמץ בקידום תהליכים חברתיים בשכונה נשוא הצעתה, לפי תכנית אסטרטגית שכונתית שתגובש על ידי ועדת ההיגוי, כהגדרתה



- להלן, ובאמצעות סל כלים שייקבע לה במסגרתה. זאת, בהתאם לצרכיה הייחודיים של השכונה נשוא ההצעה ובהתחשב במשאבים שיעמדו לרשות הרשות המקומית לצורך כך.
- 1.6. יובהר, כי הרשויות המקומיות, שייבחרו במסגרת קול קורא זה, יידרשו לבצע את הפעולות שנקבעו לשכונה ולהעמיד לצורך כך תקציבים ייעודיים, לרבות באמצעות איגום משאבים קיימים. למען הסר ספק, הרשות הממשלתית לא תישא בעלות הכרוכה בביצוע פעולות אלו.
- 1.7. הרשות הממשלתית סבורה כי מיקוד התהליכים העירוניים בהיבטים החברתיים של תהליכי התחדשות בשכונה יסייע לשיפור איכות החיים של תושבי השכונות המתחדשות, ויסייע במתן מענה טוב יותר לצרכיהם החברתיים והקהילתיים. לצד זאת, יהיה בכך כדי לסייע בפיתוח כלים לקידום התחדשות עירונית מיטבית מתוך ראייה חברתית בכלל השכונות העוברות תהליכי התחדשות עירונית משמעותיים ברחבי הארץ. כלים אלו ישמשו את כלל שחקני המפתח העוסקים בתחום, ובכלל זה הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, המינהלות העירונית, מהנדסי ערים, יזמים, מתכננים, מוסדות תכנון והתושבים. משכך, יידרשו הרשויות המקומיות לשתף פעולה בביצוע מחקר יישומי באשר להשפעתם של הכלים על ההיבטים החברתיים הכרוכים בהתחדשות העירונית של השכונות, כפי שיפורט להלן.
- 1.8. ככלל, התהליך המתמקד בהיבטים החברתיים של ההתחדשות העירונית של השכונה, לרבות גיבוש התכנית האסטרטגית, כלי התערבות ותכנית עבודה ליישום, הטמעת הכלים בשכונה, כמו גם שיתוף הפעולה במחקר היישומי, יעשה באמצעות העובדים השכונתיים, שהרשות הממשלתית תשתתף במימונם בהתאם לקול קורא זה, ובליוי ממונה רשותי, כהגדרתו להלן, שייקבע לכך ברשות המקומית.
- 1.9. קרן ש"ף בע"מ (חברה לתועלת הציבור) (להלן: "קרן שח"ף"), שותפות פילנתרופית הפועלת לצמצום פערים בשכונות וביישובים בפריפריה הגאו-חברתית בישראל, ואשר קיבלה את חסותה של הרשות הממשלתית להקמת והפעלת מרכז חקר יישומי של תהליכי ההתחדשות העירונית אותו הקימה (להלן: "מרכז החקר"), סבורה כי יש בפעילות בשכונות לפי קול קורא זה כדי לסייע לאיסוף הידע היישומי במרכז החקר. מנגד, הידע היישומי שיצטבר במרכז החקר עשוי לסייע בגיבוש תכנית עבודה ובחירת כלים שייסייעו להשגת יעדי הקול הקורא בשכונות שייבחרו במסגרתו. משכך, הודיעה הקרן לרשות הממשלתית כי בכוונתה לסייע במימון הפעילויות שיבוצעו לפי קול קורא זה בסך של עד 500,000 ₪ מדי שנה לכל שכונה, שתאפשר למרכז החקר בחינה ומדידה של פעולות שונות שיבוצעו בה, לפי קול קורא זה.
- יודגש כי מימון זה נעשה על ידי קרן שח"ף על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכי אין ולא תוכל להיות לאילו מהרשויות המקומיות כל טענה כלפי הרשות הממשלתית בהתייחס למתן או אי מתן המימון האמור או בהתייחס להיקפו.



2. הגדרות

הסכם שיחתם בין הרשות הממשלתית ובין רשות מקומית אשר תזכה בקול קורא זה, בנוסח המצורף **כנספח ג'**;

התחדשות עירונית ברמת הבניין הבודד או המגרש הבודד בדרך של חיזוק או בדרך של הריסה ובנייה מחדש, לפי הוראות תכנית חיזוק (תמ"א 38, תכנית לפי סעיף 23 לתמ"א 38 או תכנית שחלה במגרש שיש בו מבנה טעון חיזוק) או לפי כל תכנית שתבוא במקומה, והכוללת הוראות של תכנית מפורטת;

ועדה לפי סעיף 8 לקול הקורא, אשר תתכלל את כלל הפעילות העירונית בשכונה, לרבות הפעילות שתיעשה לפי קול קורא זה.

חוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, התשע"ו – 2016; מנהל אגף בכיר קשרי קהילה או מי מטעמו אשר יהיה אחראי על ניהול ההתקשרות עם הרשויות המקומיות לפי קול קורא זה;

יחידות דיור הבנויות בפועל בשטח השכונה נשוא ההצעה; בעל תפקיד בכיר ברשות המקומית, בדרגת מנכ"ל או **סמנכ"ל או מנהל אגף בכיר/בעל תפקיד ברשות המקומית בדרגת ראש מינהל**, אשר יהיה אחראי על תכלול הפעילות העירונית בשכונה, לרבות תהליכי ההתחדשות העירונית בה;

גורמי מקצוע בתחום החברה והקהילה אשר יקבעו כמפורט בסעיף 9.3 להלן, ואשר יסייעו לרשות המקומית לקדם את ההיבטים החברתיים של ההתחדשות העירונית בשכונה לפי קול קורא זה;

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית; הרשות המקומית מגישת הבקשה בקול קורא זה באמצעות המוסמכים להתחייב לכך בשמה כדין;

חלק מתחומה המוניציפלי של רשות מקומית הידוע כשכונה, וכן רובע הכולל רצף של מספר רחובות, הכוללים עד 4,000 יחידות דיור קיימות.

תכנית לחיזוק ההיבטים החברתיים הנוגעים לתושבי השכונה, הקיימים והעתידיים, אשר תגובש על ידי ועדת ההיגוי ותכלול מטרות ויעדים בתחומי בינוי הקהילה, חוסן קהילתי, השכלה, רווחה, תעסוקה ומרחב ציבורי, וכן סל כלים ופעולות להשגת היעדים ותפוקות נדרשות.

פירוט אופן מימוש סל הכלים והפעולות שנקבעו בתכנית האסטרטגית, לרבות הגורמים האחראים לביצוע כל אחת מהפעולות והשותפים לכך, השלבים ולוח הזמנים לביצועה, והיקפה התקציבי.

"ההסכם"

"התחדשות בניינית"

"ועדת היגוי"

"חוק הרשות הממשלתית"

"המנהל"

"יחידות דיור קיימות"

"הממונה הרשותי"

"עובדים שכונתיים"

"הרשות הממשלתית"

"הרשות המקומית"

"שכונה"

"תכנית אסטרטגית"

"תכנית עבודה"



"תכנית פינוי בינוי"

תכנית מפורטת לפינוי ובינוי החלה במתחם שהוכרז כמתחם פינוי בינוי לפי סעיף 14 לחוק הרשות הממשלתית או שקיבל אישור מקדמי לפי הסעיף האמור או תכנית מפורטת למתחם שיש בו 24 יחידות וכוללת הכפלה של מספר היחידות הקיימות או 70 יחידות, לפי הגבוה. למען הסר ספק, תכנית עירונית או שכונתית להתחדשות בניינית, אינה נכללת בהגדרה זו ;

תכנית החלה על כל תחומה של השכונה נשוא ההצעה, וכן תכנית החלה על לכל הפחות 51% משטחה של שכונה, ככל שיחידות הדיור המצויות ביתרת שטחה אינן מתאימות לתהליכי התחדשות עירונית וקובעת הוראות לעניין התחדשות עירונית, הן בדרך של התחדשות בניינית והן בדרך של פינוי בינוי, ושהיא אחת מאלו :

1. תכנית אב או מסמך מדיניות שאושרו על ידי הוועדה המקומית.
2. תכנית מתארית או מפורטת, בחלקה או כולה, אשר אושרה על ידי הוועדה המקומית והוועדה המחוזית, לכל הפחות, קיבלה החלטה על קליטתה או שהקרקע בתחום התכנית הוכרזה על ידי הממשלה כמתחם מועדף לדיור לפי חוק לקידום הבנייה במתחמים מועדפים (הוראת שעה), התשע"ד – 2014 (חוק הותמ"ל) ;

"תכנית שכונתית להתחדשות עירונית"

תכנית פינוי בינוי העומדת, לכל הפחות, באחת מהחלופות הבאות :

1. התכנית נקלטה במוסד התכנון המוסמך לאחר שעמדה בתנאי הסף לכך ;
2. הוועדה המקומית קיבלה החלטה הממליצה לוועדה המחוזית להפקיד את התכנית או החליטה להמליץ על הפקדה בכפוף לתנאים שקבעה ;
3. הקרקע בתחום התכנית הוכרזה על ידי הממשלה כמתחם מועדף לדיור לפי חוק לקידום הבנייה במתחמים מועדפים (הוראת שעה), התשע"ד – 2014 (חוק הותמ"ל) ;
4. המתחם עליו חלה התכנית הוכרז כמתחם פינוי בינוי לפי סעיף 14(א)(1) לחוק הרשות הממשלתית או שהתכנית מקודמת על ידי הרשות הממשלתית.

"תכנית מתקדמת"

3. מטרת הקול הקורא

- 3.1. הקול הקורא נועד לסייע לחיזוק החוסן החברתי של שכונות מוחלשות העוברות תהליכי התחדשות עירונית מואצים, בהתאם לתכנית אסטרטגית שכונתית ולתכנית עבודה שתקבע בהתאם לה.



3.2. כן נועד הקול הקורא לסיוע בחקר יישומי של ההיבטים החברתיים בתהליכי התחדשות עירונית ושל השפעתם של כלים שונים על היבטים אלו. מחקר זה ייעשה באמצעות מדידת ההשפעה של הכלים ושיטות העבודה שיוטמעו בשכונות שייבחרו אל מול שכונות אחרות העוברות תהליכי התחדשות עירונית, ואשר לא הוטמעו בהן כלים כאמור.

4. תנאי סף להגשת בקשה לקול הקורא

רשות מקומית רשאית להגיש בקשה לקבלת תמיכה לפי קול קורא זה, לקידום תהליכים חברתיים בשכונה אחת בתחומה, הנדרשת להתחדשות עירונית, ובלבד שתעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, במצטבר:

4.1 הרשות המקומית התקשרה עם הרשות הממשלתית בהסכם להקמה והפעלה של מינהלת התחדשות עירונית (להלן: "מינהלת") מכוח קול קורא 7/2022.

4.2 בשכונה המוצעת לפחות 800 יח"ד קיימות ולא יותר מ- 4,000;

4.3 לפחות מחצית מיח"ד הקיימות בשכונה נכללות באזורים סטטיסטיים, שדירוגם החברתי כלכלי נמוך מ-5 (מתוך 10). ככל שהשכונה המוצעת כוללת חלקים ממספר אזורים סטטיסטיים הדירוג הסטטיסטי יהיה דירוג משוקלל, שייקבע על ידי הרשות המקומית בהתאם לחלק היחסי של יחידות הדירוג בשכונה המוצעת בכל אחד מן האזורים הסטטיסטיים כפול דירוג של אותו האיזור. דירוג זה ייבחן ויאושר על ידי הרשות הממשלתית.

4.4 בשכונה המוצעת לא פועלת מינהלת שכונתית אחרת המתוקצבת על ידי הרשות הממשלתית.

יודגש כי הרשות המקומית תהיה רשאית להגיש הצעה אחת בלבד לקבלת תמיכה בגין שכונה אחת שבתחומה.

5. תהליך בחינת הבקשות ודירוגן

5.1 הרשות הממשלתית תבחן את עמידת הבקשות בתנאי הסף בהתאם למסמכי ההצעה וכן בהתאם למידע המצוי ברשותה ו/או ברישומי גופים ממשלתיים אחרים. יובהר, כי אין בעמידה בתנאי הסף כדי להבטיח הבחירה בבקשה.

5.2 הרשות הממשלתית תבחן את הבקשות אשר עמדו בתנאי הסף, ותדרגן בהתאם לאמור להלן:

משקל	הקריטריון
10	מס' יח"ד קיימות הבקשה הכוללת את מספר יח"ד הקיימות הגבוה ביותר תקבל את הציון הגבוה ביותר, ויתר הבקשות יקבלו ניקוד באופן יחסי אליה.



משקל	הקריטריון
20	<p>מספר יח"ד הכלולות בתכניות מתקדמות בשכונה, שטרם הופק עבודת היתר בנייה</p> <p>בקשה שמספר יח"ד המתוכננות הכלולות בתכניות מתקדמות בשכונה ואשר טרם הוצא היתר בנייה הוא הגבוה ביותר תקבל את הציון הגבוה ביותר, ויתר הבקשות יקבלו ניקוד באופן יחסי אליה.</p>
25	<p>ראייה שכונתית</p> <p>ככל שחלה על שטח השכונה תכנית שכונתית או תכנית כוללת להתחדשות עירונית, תקבל ההצעה את מלוא הניקוד.</p>
10	<p>היתכנות מימוש תהליכי התחדשות עירונית בשכונה</p> <p>התרשמות הרשות הממשלתית באשר לסיכויי המימוש של תהליכי ההתחדשות העירונית בשכונה, בין היתר, בשל חסמים כלכליים (הצורך בהשלמה כלכלית, לרבות באמצעות מענק או קרקע משלימה), או חסמים קנייניים (כגון ריבוי בעלי דירות המסרבים לקידום התחדשות עירונית או התקשרויות של בעלי דירות במתחמים עם מספר יזמים באופן החוסם האפשרות לקידום מיזמי פיננסי בינוי).</p>
35	<p>נכונותה, יכולתה ומחויבותה של הרשות המקומית לקידום תהליכי התחדשות עירונית תוך השגת יעדים חברתיים בשכונה</p> <p>התרשמות מנכונותה ומחויבותה של הרשות המקומית לפעול לקידום תהליכי ההתחדשות העירונית בשכונה וזאת בד בבד עם קידום יעדים חברתיים בה, על בסיס ריאיון שיתקיים עם הממונה הרשותי ועם עד שני נציגים נוספים מטעם הרשות המקומית אשר פעלו או פועלים לקידום תהליכים חברתיים ו/או קהילתיים בתחומי הרשות המקומית.</p> <p>במסגרת הריאיון תבחן הרשות הממשלתית, על פי שיקול דעתה המוחלט, את נכונותה, יכולתה ומחויבותה של הרשות המקומית לפעול לקידום תהליכי התחדשות עירונית ותהליכים חברתיים בכלל ובשכונה בפרט. זאת, בין היתר, על בסיס כוח האדם ומשאבים נוספים שהיא מקצה ונכונה להקצות לכך, הבנת הצרכים החברתיים בשכונה, תהליכים שקידמה לחיזוק או העצמה של שכונות ו/או תושבים בעבר, ניסיונם של נציגי הרשות המקומית בקידום תהליכים חברתיים במרחב העירוני ויכולתם להניע תהליכים אלו בכלל ובתוך הרשות המקומית בפרט, וכן על בסיס התרשמותה מיכולתם של אלו לפעול לקידום תהליכים אלו ולרתום לכך גורמים נוספים, בתוך הרשות</p>



משקל	הקריטריון
	המקומית ומחוצה לה.
100	סך הכל

- 5.3. הציון לכל בקשה ייקבע בהתאם לסך הציונים שיינתנו לה בכל אמות המידה, ובהתאם לכך ידורגו הבקשות.
- 5.4. הרשות הממשלתית תקבע את הרשויות המקומיות הזוכות בקול קורא זה בהתאם לדירוגן, וזאת בהתאמה לסך התקציב העומד לרשותה. הרשות הממשלתית תהיה רשאית להכריז על רשויות נוספות כזוכות בקול קורא זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ככל שיתקבל תקציב נוסף לצורך כך.

6. הסיוע לרשות מקומית זוכה

- 6.1. הרשות הממשלתית תסייע לרשויות המקומיות הזוכות, בהשתתפות במימון העסקת עובדים שכונתיים, אשר ירכזו את קידום תהליכי העבודה החברתית והקהילתית בשכונה.
- 6.2. השתתפות הרשות ממשלתית במימון עלות העובדים השכונתיים תעמוד בשנה הראשונה על סך של 400,000 ₪ לכל רשות מקומית שתזכה בקול הקורא לצורך טיפול בשכונה שהציעה, ולא יותר מ-80% מעלות העסקתם בפועל. זאת, נוכח פרק הזמן שיידרש לשם גיוס עובדים אלו ומשך העסקתם הצפוי.
- עלתה עלות ההעסקה על הסכום האמור, תישא הרשות המקומית ביתרה. למען הסר ספק, יובהר כי לא יחול שינוי בסכום ההשתתפות של הרשות הממשלתית נוכח עלות השכר בפועל לפי כללי משרד הפנים.
- ככל שהרשות הממשלתית תבחר לממש את זכות הברירה להארכת תקופת ההסכם עם הרשות המקומית הזוכה, לתקופות נוספות, כמפורט בסעיף 10.2 להלן, תהיה היא רשאית להגדיל את סכום ההשתתפות במימון העובדים השכונתיים עד לסך של 500,000 ₪ לשנה. למען הסר ספק, גם במקרה זה, שיעור ההשתתפות של הרשות הממשלתית יוותר בסך של 80% מההוצאות בפועל.
- 6.3. ככלל, הרשות המקומית תעסיק לצורך יישום קול קורא זה שני עובדים שכונתיים, שאחד מהם יהיה מתכלל שכונתי והאחר מנהל תחום חברה וקהילה, בהתאם להגדרות הקבועות לתפקידים אלה במשרד הפנים. עובדים אלו יפעלו במסגרת המינהלת העירונית.
- 6.4. על אף האמור בסעיף 6.3, במקרים חריגים, וככל שוועדת ההיגוי האמורה בסעיף 8 להלן, תמצא כי קיים צורך בהעסקת יועצים חברתיים חיצוניים, בעלי ניסיון ייחודי בתחום העבודה החברתית-קהילתית, תהיה היא רשאית לאשר לרשות המקומית להתקשר עם יועץ חיצוני אשר



יספק שירותים במקום מנהל תחום חברה וקהילה בלבד, ולא יחול שינוי בסכום ההשתתפות של הרשות הממשלתית, או בשיעורו כאמור בסעיף 6.2 לעיל.

6.5. כאמור לעיל, קרן שח"ף הודיעה על כוונתה לסייע במימון הפעילויות החברתיות והקהילתיות בתחומי השכונות שיזכו בקול קורא זה, בסך של עד 500,000 ₪ מדי שנה לכל שכונה. למען הסר ספק, יובהר כי המימון שישולם על ידי הקרן, ייעשה ממשאביה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא קשר לרשות הממשלתית. לפיכך, לא תהיה לרשות מקומית אשר תזכה בקול קורא זה כל טענה, מכל מין וסוג, כנגד הרשות הממשלתית בקשר עם המימון של הקרן או אי העברת מימון זה.

7. תפקידי העובדים השכונתיים

- 7.1. העובדים השכונתיים יפעלו מטעם הרשות המקומית לקידום יעדים חברתיים בשכונה, ובכלל זה:
- 7.1.1. סיוע לגיבוש תכנית אסטרטגית שכונתית לקידום יעדים חברתיים בשכונה, אשר תובא לאישור ועדת ההיגוי.
- 7.1.2. זיהוי פעולות שיידרשו למימוש היעדים שנקבעו בתכנית האסטרטגית, וגיבוש תכנית עבודה ליישומן, אשר תובא לאישור ועדת ההיגוי.
- 7.1.3. קידום פעולות שנקבעו בתכנית העבודה וכן פעילות שוטפת לשם השגת היעדים שנקבעו בתכנית האסטרטגית.
- 7.1.4. מיפוי שוטף של הצרכים החברתיים הנדרשים לתושבי השכונה, התאמת הפעולות שנקבעו בתכנית האסטרטגית או בתכנית העבודה לצרכים אלו וקידום הצעות לעדכון התכנית האסטרטגית או תכנית העבודה, ככל שיידרש.
- 7.1.5. ריכוז, ניהול ותכלול של תהליכי העבודה המתקיימים בשכונה, תוך שיתוף פעולה עם כלל הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית ומחוצה לה, בהתאם לתכנית העבודה.
- 7.1.6. ריכוז ותכלול משאבים ממקורות עירוניים, ממשלתיים, פילנתרופיים ואחרים, וניהולם באופן מיטבי לשם יישום תכנית העבודה והפעולות שנקבעו במסגרתה.
- 7.1.7. זיהוי הצורך בתהליכי שיתוף ציבור בקשר עם תהליכי ההתחדשות העירונית בשכונה, וקיומם עם תושבי השכונה, בהתאמה לייעודם, וככל הנדרש תוך שיתוף נציגים של ארגוני חברה אזרחית, ארגוני מגזר עסקי, מומחים ובעלי עניין.
- 7.1.8. ריכוז שוטף של עבודת ועדת ההיגוי.
- 7.2. בנוסף, העובדים השכונתיים ישתפו פעולה בתהליך גיבוש הידע היישומי בקידום תהליכי ההתחדשות העירונית בשכונות מתחדשות ויישומן, ובכלל זה:
- 7.2.1. ישתפו פעולה עם הרשות הממשלתית ומרכז החקר לבחינת השפעתן של הפעולות המקודמות בשכונה, וכן לצורך למידה הדדית בין השכונות שקיבלו סיוע לפי קול קורא זה ואזורי התחדשות עירונית אחרים.



- 7.2.2. ישתפו מידע באשר למצב החברתי בשכונה עם תחילת פעילותם בה ולעניין הפעולות השונות שקודמו על ידם, בכפוף להוראות כל דין ;
- 7.2.3. יגבשו את ההצעה לתכנית עבודה או עדכונה, בהתחשב בידע היישומי המצוי במרכז החקר ;
- 7.2.4. יסייעו להערכת ההשפעה של הפעולות השונות שביצעו על היעדים החברתיים שביקשו להשיג ;
- 7.2.5. יאפשרו את שיתוף הממצאים באשר ליעילות הפעולות עם מרכז החקר, בכפוף להוראות כל דין ;
- 7.2.6. ישתתפו במפגשים עם עובדים שכונתיים ובעלי תפקידים אחרים הפועלים בשכונות אחרות, לשם דיון בפעולות המבוצעות בשכונות השונות ובהשפעתן על יעדים חברתיים שונים ;
- 7.2.7. יציעו לוועדת ההיגוי לבצע התאמות בתכנית העבודה ובפעולות המבוצעות בשכונה, ככל שימצאו כי יש לכך הצדקה נוכח הידע שנצבר על ידם, כמו גם במרכז החקר.
- 7.3. המתכלל השכונתי יהיה אחראי על עדכון שוטף של הרשות המקומית ושל הרשות הממשלתית בדבר הפעולות המבוצעות בשכונה, ולכל הפחות אחת לרבעון. כן יידרש המתכלל השכונתי להציג בפני הרשות המקומית והרשות הממשלתית חסמים שיש בהם למנוע או לעכב את מימוש תכנית העבודה ולהציע מענים להסרתם.

8. ועדת היגוי

- 8.1. לצורך תכלול וניהול הפעילות בשכונה, תוקם ועדת היגוי בראשות הממונה הרשותי.
- 8.2. בוועדה יהיו חברים נציגים של אגפים ויחידות נוספים רלוונטיים ברשות המקומית, וכן נציג מטעם הרשות הממשלתית. ככל שקרן שח"ף תסייע במימון פעולות בשכונה, יצורף נציג הקרן לצוות ההיגוי.
- 8.3. לדיוני הוועדה יוזמנו מעת לעת גורמים נוספים הרלוונטיים להתחדשות השכונה, ובכלל זאת משרדי ממשלה ונציגות תושבים.
- 8.4. החלטות ועדת ההיגוי יתקבלו בהסכמת נציג הרשות הממשלתית. ככל שנציג קרן שח"ף יהיה חבר בוועדת ההיגוי, ההחלטות הנוגעות לפעולות הממומנות על ידו, יתקבלו גם בהסכמתו.
- 8.5. ועדת ההיגוי תתכנס לכל הפחות פעמיים בשנה, ופרוטוקול הישיבות האמורות יופץ לכלל חברי הוועדה.
- 8.6. ועדת ההיגוי תהיה אמונה על גיבוש **תכנית אסטרטגית** לכל שכונה שתבחר, כמפורט להלן :
- 8.6.1. התכנית האסטרטגית תכוון להשגת יעדים חברתיים הנוגעים לתושבי השכונה, הקיימים והעתידיים, כגון בניית חוסן קהילתי, יצירת תמהיל חברתי מגוון ויכולת לחלוק מרחבים משותפים, העצמה של אוכלוסיות מוחלשות ומובילות חברתית, חיזוק תחושת הלכידות והשייכות, או שיפור רווחתם של התושבים ותחושת הביטחון האישי שלהם, והכל כפי שייקבע בהתאמה למאפייני השכונות השונות ולצרכים הייחודיים לתושביהן.



- 8.6.2. לצורך השגת היעדים שייקבעו, ובהתאמה למאפייני כל שכונה, ייקבע בתכנית מספר מוגבל של תחומי טיפול בשכונה. אלו עשויים לכלול בינוי קהילה, חוסן קהילתי, תרבות מגורים, השכלה, רווחה, ותעסוקה.
- 8.7. התכנית האסטרטגית תקבע סל כלים לטיפול בתחומים שייקבעו, כגון:
- 8.7.1. כלים לשיפור המרחב הפיזי - לרבות חידוש או הקמה של גינות ציבוריות ומתקני משחק בשכונה, יצירת מקומות מפגש, וכן שיפור המענה לצרכי התחזוקה של השכונה (הן של הרשות המקומית והן של התושבים).
- 8.7.2. כלים לשיפור תחום החינוך (תכניות לחינוך בלתי פורמלי, לתגבור לימודי או למצוינות),
- 8.7.3. כלים לשיפור רווחת התושבים (חיזוק או הקמה של עוגנים קהילתיים, כמו מרכזי נוער, מרכז צעירים, מרכז לגיל הרך ומועדונים לקשישים ושיתופי פעולה בין קבוצות אוכלוסייה),
- 8.7.4. כלים לשיפור בתחום התעסוקה (הקמת מרכזי הכוונה תעסוקתית, הכשרה מקצועית ותמיכה בעסקים מקומיים).
- כלים לבינוי או חיזוק הקהילה המקומית.
- 8.8. ככל הניתן, תקבע התכנית האסטרטגית את השותפים הנדרשים למימוש הכלים השונים ואת חלוקת תחומי האחריות ביניהם.
- 8.9. במסגרת התכנית האסטרטגית ייקבעו מדדים להערכת הפעילות בשכונה, על רכיביה.
- 8.10. ועדת ההיגוי תאשר תכנית עבודה לביצוע הפעולות הנדרשות בשכונה, בהתאמה למשאבים שתעמיד הרשות המקומית לצורך כך ולסדרי העדיפות שתקבע, ותפעל לעדכון תכנית זו, בהתאם לידע שייצבר בתחום במסגרת הפעילות בשכונה ובמרכז החקר.
- 8.11. ועדת ההיגוי תפעל לקיום מעקב ובקרה אחר הפעולות שיבצעו העובדים השכונתיים ותבטיח הערכת הביצוע בהתאם למדדים שנקבעו בתכנית האסטרטגית. זאת, בין היתר באמצעות הדוחות שיגובשו על ידי המתכלל השכונתי כאמור בסעיף 16.3 להלן.

9. התחייבויות הרשות המקומית

- רשות מקומית אשר תזכה בקול הקורא, תתחייב לכל אלו:
- 9.1. **לפעול להצלחת תהליכי העבודה החברתיים בשכונה**, ובכלל זה:
- 9.1.1. להטמיע את עבודת העובדים השכונתיים בתכניות העבודה של הרשות המקומית, ולפעול בהתאם לתכנית האסטרטגית ותכנית העבודה בכל הנוגע לקידום תהליכי ההתחדשות העירונית של השכונה.
- 9.1.2. להבטיח הרתמות ושיתוף פעולה של כלל בעלי התפקידים הרלוונטיים ברשות המקומית, לרבות העמדת המשאבים הנדרשים לביצוע תכנית העבודה, לשם השגת המטרות והיעדים שנקבעו בתכנית האסטרטגית;
- 9.1.3. ליידע את העובדים השכונתיים מבעוד מועד בדבר כל דיון משמעותי הרלוונטי לעבודתם, המתנהל ברשות המקומית על מחלקותיה, ולאפשר את השתתפותם בדיון.



- 9.1.4. להפעיל את העובדים השכונתיים אך ורק בשכונה נשוא הצעתה לצורך ביצוע תכנית העבודה, ולהימנע מהפעלתם לצורך ביצוע משימות אחרות.
- 9.1.5. לסייע לעובדים השכונתיים באיגום משאבים העומדים לרשות הרשות המקומית ובגיוס משאבים נוספים לצורך ביצוע הפעולות בהתאם לתכנית העבודה, ולייעדם לפעולות אלו, וכן לייעד כל תקציב שיתקבל מקרן שח"ף אך ורק לקידום פעולות בשכונה.
- 9.2. **לסייע בהפעלת העובדים השכונתיים ולהבטיח את פעילותם** השוטפת וקיום מלוא תפקידיהם, כמפורט בסעיף 7 לעיל, ובכלל זה:
- 9.2.1. להעמיד לטובת העובדים השכונתיים את כלל האמצעים הנדרשים לעבודתם, לרבות משרדים ראויים לעבודה שוטפת וקבלת קהל (חדרי עבודה, עמדת מחשב עם מערכות המידע הנדרשות, חדר ישיבות, ציוד משרדי, מטבחון ושירותים), שירותי כספים והנהלת חשבונות, על חשבון הרשות המקומית. מיקום המשרדים יהיה במשרדי המינהלת או במקום אחר שייקבע בתיאום עם המנהל.
- 9.2.2. להעמיד לרשות העובדים השכונתיים את המשאבים הנדרשים לביצוע עבודתם השוטפת, ובכלל זה עלויות פרסום ותרגום חומרים, הפקה וקיום של כינוסים, קורסים, הכשרות וכו' (לרבות אולם, כיבוד, מקרן, שכר מרצים וכיוצא"ב).
- 9.2.3. להעביר לעובדים השכונתיים כל מידע הנדרש לצורך עבודתם, לרבות נתוני הארנונה של תושבי השכונה, גישה לשכבות GIS עירוניות וגישה לפניות תושבים רלוונטיות מהמוקד העירוני.
- 9.3. **להעסיק עובדים שכונתיים למימוש יעדי הקול הקורא**, ובכלל זה:
- 9.3.1. להעסיק את העובדים השכונתיים במשרה מלאה ובהעסקה ישירה, אלא אם כן ועדת ההיגוי קבעה כי תחת העובד החברתי יועסק יועץ חיצוני, כאמור בסעיף 6.4 לעיל.
- 9.3.2. למנות את המתכלל השכונתי בתוך 4 חודשים ממועד זכייתה בקול קורא זה, וכן למנות את העובד החברתי בתוך 3 חודשים ממועד בחירת המתכלל.
- 9.3.3. למנות מחליף עבור כל עובד שכונתי שעבודתו הופסקה, מכל סיבה שהיא, בתוך שלושה חודשים ממועד הפסקת העבודה כאמור.
- 9.3.4. לקבל אישור המנהל, מראש ובכתב, ככל והרשות המקומית תבקש לסיים את העסקתו של אחד מן העובדים השכונתיים.
- 9.3.5. לבחור את העובדים השכונתיים בהליך מכרזי פומבי כדין, בהתאם לתיאורי התפקיד ולתנאי הכשירות, כפי שהוגדרו על ידי משרד הפנים, ולפי הנחיות משרד הפנים לעניין העסקת עובדים ברשויות המקומיות ובתאגידי עירוניים, ולצרף את המנהל הישיר של העובד השכונתי המיועד לבחירה (מנהל המינהלת או המתכלל השכונתי) כחבר בוועדות המכרזים לבחירתו.
- 9.3.6. להזמין את המנהל או נציג מטעמו להשתתף בכל הליך בחירה של כל אחד מן העובדים השכונתיים, ולא לקבל החלטה על בחירת עובד שכונתי ללא הסכמתו המפורשת.



- 9.3.7. לשלם לעובדים השכונתיים שכר שלא יפחת מטווח השכר שנקבע למשרות אלה על ידי הממונה על השכר במשרד האוצר ובהתאם לחוזים המאושרים על ידי משרד הפנים. יובהר כי האמור לא יחול על תשלום ליועץ חיצוני.
- 9.4. **לסייע בהעצמת העובדים השכונתיים**, ובכלל זה:
- 9.4.1. לאפשר את השתתפותם של העובדים השכונתיים בהכשרות, כנסים וימי עיון המאורגנים מעת לעת על ידי הרשות הממשלתית עבור עובדי המינהלות ובהכשרות נוספות הנדרשות לצורך תפקידם.
- 9.4.2. לאפשר את השתתפות העובדים השכונתיים שיועסקו כעובדי הרשות המקומית בכלל פעילויות ההכשרה והרווחה המוצעים לעובדי הרשות המקומית.
- 9.5. **לעדכן את הרשות הממשלתית בדבר פעילותם של העובדים השכונתיים**, ובכלל זה:
- 9.5.1. למסור לרשות הממשלתית את כל המידע הנדרש לה בקשר עם פעילותם של העובדים השכונתיים.
- 9.5.2. לדווח לרשות הממשלתית, באופן מיידי, על הפסקת פעילותו של מי מהעובדים השכונתיים ו/או על כשל שהתגלה בקשר עם פעילותם.
- 9.5.3. לדווח לרשות הממשלתית על הפעילות הנעשית על ידי העובדים השכונתיים בשכונה, בשים לב לתכנית העבודה, על החסמים והקשיים לקיום פעילות זו ועל תוצאות הפעולות השונות.
- 9.6. **לשתף פעולה עם מרכז החקר**, ובכלל זה:
- 9.6.1. לאפשר בחינת הפעולות המתבצעות בשכונה ומדידת השפעותיהן;
- 9.6.2. לקבל מידע לגבי תוצאות הפעולות המתבצעות בשכונות אחרות שזכו בקול הקורא, ולבחון השלכתו על הפעילות בשכונה;
- 9.6.3. להבטיח כי העובדים השכונתיים מביאים לוועדת ההיגוי הצעות לביצוע התאמות נדרשות בתכנית העבודה, בהתאמה לידע שנצבר במרכז החקר.
- 9.7. למנות **ממונה רשותי**, אשר יהיה אחראי על כלל הפעילות בשכונה, לרבות על פעילותם של העובדים השכונתיים, ואשר יסייע להם בקידום הפעולות בשכונה בהתאם לתכנית העבודה, ובהסרת החסמים לכך.
- 9.8. לא לקבל החלטה בוועדת ההיגוי, שלא בהסכמת נציג הרשות הממשלתית, וככל שמדובר בפעילות הממומנת על ידי קרן שח"ף – לא לקבל החלטה בוועדה ההיגוי בניגוד לדעת נציג הקרן.
- 9.9. להבטיח כי כלל תהליכי ההתחדשות העירונית בתחומה בכלל, ובשכונה בפרט, יתנהלו בהתאם לדין ולהנחיות הרשות הממשלתית בהיבטים כלכליים, חברתיים, קנייניים ותכנוניים, וכי הן הרשות המקומית והן העובדים השכונתיים יפעלו לקיום הנחיות אלה.



- 10.1. רשות מקומית שתזכה בקול הקורא תתקשר עם הרשות הממשלתית בהסכם בנוסח המצורף **כנספח ג'**, אשר יעמוד בתוקפו מיום חתימת מורשי החתימה של הרשות הממשלתית ועד ליום 31.12.2025 (להלן: "תקופת ההסכם").
- 10.2. לרשות הממשלתית עומדת זכות ברירה ("אופציה") להארכת תקופת ההסכם עם הרשות המקומית הזוכה, בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית, ובין היתר, לעניין עמידתה של הרשות המקומית בהתחייבויות שפורטו בהצעה ובקול קורא זה.

11. ביצוע תשלומים

- 11.1. הרשות הממשלתית תשלם לרשות המקומית את סכום השתתפותה בעלות העסקת העובדים השכונתיים, בכפוף לעמידת הרשות המקומית בתנאי הקול הקורא וההסכם.
- 11.2. בסוף כל רבעון קלנדרי תגיש הרשות המקומית לבקרה ואישור של הרשות הממשלתית, חשבונות המיועדים לתשלום על ידה, כולל דוח המפרט את פעילותם של העובדים השכונתיים באותו רבעון, לרבות פעילויות שבוצעו במימון קרן שח"ף, ככל שבוצעו כאלו.
- 11.3. הרשות הממשלתית תבצע העברה של הסכום כפי שיאושר על ידה. לרשות המקומית, בהתאם להוראת התכ"ם "מועדי תשלום" מספר 1.4.3.
- 11.4. ביצוע התשלומים, לפי הסכם זה, יהיה בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם 1.4.3 "מועדי תשלום", כמפורט בקישור <https://takam.mof.gov.il/document/H.1.4.3>, כפי שתעודכן מעת לעת.
- 11.5. סכום ההשתתפות יוצמד למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע בעת חתימת מורשי החתימה של הרשות הממשלתית על ההסכם.
- 11.6. הרשות המקומית תידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרשות הממשלתית, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור ההשתתפות בעלות העובדים השכונתיים, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של הרשות הממשלתית, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ותחתום על הסכם שימוש בפורטל הספקים, המצורף כנספח בהוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5, המצוי בקישור: <https://takam.mof.gov.il/document/H.7.12.5>. לחילופין, תמציא הרשות המקומית אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי הרשות המקומית תישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות או בשימוש בפורטל הספקים הממשלתי או הייעודי.
- 11.7. יצוין, כי ככל שלא יוגש מסמך מן המסמכים הנדרשים לתשלום, תהיה הרשות הממשלתית רשאית לאשר חשבון חלקי בהתאם למסמכים שהוגשו.
- 11.8. ידוע לרשות המקומית כי סכום השתתפות הרשות הממשלתית במימון פעילות העובדים השכונתיים הינו סופי ומוחלט, ולא יתווספו אליו כל סכום, מכל מין וסוג.
- 11.9. סכום ההשתתפות כולל מע"מ. אם למרות האמור תחול חובת תשלום מע"מ או מס כלשהו, תחול חובה זו על הרשות המקומית או מי מטעמה.



11.10. יובהר כי הרשות הממשלתית לא תשתתף בהוצאות שהוציאה הרשות המקומית ו/או המינהלת לשם קידום יעדים חברתיים בשכונה קודם לחתימת הסכם זה על ידי הרשות הממשלתית.

12. הפרות וסעדים

12.1. הרשות הממשלתית רשאית להחליט על ביטול הזכייה של רשות מקומית ו/או ביטול ההסכם שנחתם עמה, ככל שהרשות המקומית איננה עומדת בהתחייבויותיה לפי קול קורא זה או בשל שינוי בסדרי העדיפויות או בשל שיקולי תקציב. במקרה כזה לא תהיה לרשות המקומית כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות הממשלתית ו/או המדינה.

12.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ככל והרשות המקומית תפר אילו מהתחייבויותיה שייקבעו בהסכם כתנאי יסודי, תפסיק הרשות הממשלתית את השתתפותה בעלות העובדים השכונתיים לפי קול קורא זה ממועד מתן ההודעה על הפרת התנאי ועד מועד תיקון ההפרה, והרשות המקומית לא תהיה זכאית לקבל את השתתפותה בתקופה זו. זאת, אלא אם הוכח להנחת דעתו של המנהל כי הדבר נובע מנסיבות שאינן תלויות ברשות המקומית, וכן לאחר מתן התראה בדבר הפרת התנאי היסודי בהסכם והזדמנות לתקנה תוך פרק זמן סביר, אשר לא יפחת מ-30 יום.

13. שאלות והבהרות

13.1. הרשות הממשלתית תקיים ביום 3.11.24 בשעה 11:00 כנס לרשויות המקומיות המבקשות להגיש בקשה במסגרת קול קורא זה. במסגרת הכנס, שיתקיים בזום, יוצג ויובהר מתווה ההליך ויינתנו הנחיות לעניין אופן בחירת הרשויות המקומיות הזוכות.

13.2. לשם השתתפות בכנס וקבלת קישור לזום, יש להירשם מראש בדוא"ל: hit-ironit@moch.gov.il עד ליום 30.10.24 בשעה 12:00.

13.3. הרשויות המקומיות שיש להן שאלות או הערות בקשר לתנאי הקול הקורא, מסמכי הקול הקורא או כל חלק מהם מוזמן לפנות דרך עמוד פרסום קול הקורא באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il עד ליום 10.11.24 בשעה 15:00. הרשות הממשלתית אינה מחויבת לנוסח השאלה ובכלל זה היא רשאית, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.

13.4. התשובות לשאלות שעלו בכנס וכן פניות בכתב ירוכזו במסמך אחד (להלן: "פרוטוקול שאלות ותשובות"), שיפורסם בעמוד הפירסום באתר מינהל הרכש הממשלתי.

13.5. פרוטוקול השאלות והתשובות ייחתם ע"י הרשות המקומית, יצורף להצעתה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא.

14. הנחיות להגשת הבקשה לקול קורא

14.1. את מסמכי הקול הקורא, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, שכתובתו: www.mr.gov.il וכן מאתר הרשות הממשלתית, שכתובתו:



- www.renew-il.gov.il. באם תתגלה סתירה בין הנוסחים, אזי הנוסח הקובע הוא זה המפורסם באתר מינהל הרכש.
- 14.2. על הרשות המקומית להגיש את בקשתה בטופס הגשת בקשה המצורף **כנספח א'**, ובצירוף המסמכים שלהלן:
- 14.2.1. מסמכי הקול הקורא המלא, חתומים על ידי ראש הרשות המקומית והגזבר.
- 14.2.2. פרוטוקול שאלות ותשובות, ככל שקיים, חתום על ידי ראש הרשות המקומית והגזבר.
- 14.2.3. פירוט האזורים הסטטיסטיים הכלולים בתחומי השכונה והדירוג החברתי הכלכלי שלהם, בהתאם לדירוג הלמ"ס.
- 14.2.4. קובץ אקסל, בו יפורט מיקומם של המבנים בפורמט מלא - ישוב, סמל ישוב, רחוב, סמל רחוב, מספר בית, גוש, חלקה. כן יפורט מספר יחידות הדיור הקיימות בכל בנין.
- 14.2.5. מפת הקו הכחול של השכונה בפורמט **DWG**.
- 14.2.6. טבלה הכוללת את רשימת התכניות המתקדמות בתחומי הרשות המקומית, ככל שקיימות, בנוסח המצורף **כנספח ב'**.
- 14.2.7. הסכם לקבלת סיוע לקידום יעדים חברתיים בשכונה מתחדשת, בנוסח המצורף **כנספח ג'**, חתום על ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית.
- 14.2.8. המסמכים הנדרשים לקבלת תמיכה על ידי רשות מקומית בהתאם להוראת תכ"ם 6.2.1, המצורפים **כנספח ד' (1) – (6)**.
- 14.3. אין לערוך כל שינוי או התאמה במסמכים המצורפים כנספחים לקול הקורא.
- 14.4. הגשת ההצעות לקול הקורא תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, וזאת לא יאוחר מיום 25.11.24 בשעה 15:00, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בעמוד הפרסום באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף קול הקורא"), על דרך הגשה אחרת. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המזמין בדף זה.
- 14.5. את מסמכי קול הקורא, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, שכתובתו: www.mr.gov.il וכן מאתר הרשות הממשלתית, שכתובתו: www.renew-il.gov.il. אם תתגלה סתירה בין הנוסחים, אזי הנוסח הקובע הוא זה המפורסם באתר מינהל הרכש.
- 14.6. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 14.6.1. הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 14.6.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 14.7. **פעולות במערכת ההזדהות:** מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות. מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.



- 14.8. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100) פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.
- 14.9. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת ההגשה הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר קול הקורא המבוקש על ידו.
- 14.10. **פעולות במערכת יהלום:** מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 14.11. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות קול הקורא.
- 14.12. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 14.13. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 14.14. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי קול הקורא (למעט שינוי במועדים), הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המעודכנים, יידרש להגיש הצעה מחדש.
- 14.15. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 14.16. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 14.17. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד MB15).
- 14.18. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out).
- 14.19. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת ים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.
- 14.20. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 14.21. בפנייה יש לציין את שם קול הקורא, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.
- 14.22. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-



4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.

- 14.23. המציע נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 14.24. על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
- 14.25. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תובא לדיון ותיפסל על הסף

15. זכויות הרשות הממשלתית

- 15.1. הרשות הממשלתית רשאית, בהתאם לצורך ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות כל תנאי מתנאי קול קורא זה, לפרסם קול קורא חדש במקום קול קורא זה, ולבטל קול קורא זה בכל שלב כפי שתראה לנכון. הודעת שינוי כאמור תפורסם באתר האינטרנט של הרשות הממשלתית, ותהווה חלק בלתי נפרד מתנאי הקול הקורא, ולרשות המקומית לא יהיו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מאת הרשות הממשלתית לעניין שינויים כאמור, לרבות בקשר לאי ידיעה על שינוי תנאי הקול הקורא.
- 15.2. באחריותה הבלעדית של הרשות המקומית לעקוב אחר הודעות הרשות הממשלתית בקשר לשינויים שיפורסמו כאמור לעיל.
- 15.3. הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לצאת בקול קורא חדש או להכריז על זוכים נוספים לפי המדרג שייקבע במסגרת קול קורא זה.
- 15.4. הרשות הממשלתית רשאית לבקש הבהרות, השלמות ומידע נוסף לגבי כל אחת מהבקשות שיוגשו, על פי שיקול דעתה הבלעדי. אי שיתוף פעולה באופן ובמועד הנדרשים על ידי הרשות הממשלתית עלולים להביא לדחיית הבקשה.
- 15.5. הרשות הממשלתית רשאית לאשר את ההצעות, לדחותן או לאשרן באופן חלקי.
- 15.6. הרשות הממשלתית לא תהיה אחראית לכל הפסד ו/או נזק שייגרמו לרשויות המקומיות בקשר עם העסקת העובדים השכונתיים ו/או קיום התחייבויותיהן לפי קול קורא זה, והיא תהיה זכאית לפיצוי ו/או שיפוי מכל רשות מקומית בגין כל הפסד ו/או נזק שייגרמו לה בקשר לעבודתו.
- 15.7. ביצוע ההתקשרות ו/או הארכתה כפופים לקיום תקציב מתאים בהתאם לחוק יסודות התקציב ולפי כל דין.

16. מעקב ובקרה

- 16.1. הרשות הממשלתית תקיים מעקב ופיקוח אחר ביצוע קול קורא זה.



16.2. לצורך המעקב והפיקוח תהיה הרשות הממשלתית רשאית לקבל כל מידע ו/או מסמך שיידרשו לה מהרשויות המקומיות הזוכות. כן רשאית הרשות הממשלתית לזמן את נציגי הרשויות המקומיות לשיבות מעקב.

16.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרשות המקומית תגיש לרשות הממשלתית אחת לרבעון, דוח חתום על ידי הגורם המתכלל המפרט את הפעילות שנעשתה בשכונה לשם השגת היעדים החברתיים, לרבות פעילותם של העובדים השכונתיים בשכונה. בנוסף, בחלוף כל שנה, תגיש הרשות המקומית לרשות הממשלתית דוח בחינה והערכה של כלל הפעולות שבוצעו בשכונה במהלך השנה החולפת, בהתאם למדדים שנקבעו בתכנית האסטרטגית.



נספח א' – טופס בקשה להעמדת שירותי ייעוץ לקידום תהליכי התחדשות עירונית

בשם הרשות המקומית _____, אנו הח"מ _____, ראש הרשות המקומית, ו _____, גזבר הרשות המקומית, מתכבדים להגיש בקשה לקבלת סיוע במימון עלות עובדים שכונתיים, לפי קול קורא 7/2024 של הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

א. פרטי איש הקשר מטעם הרשות המקומית:

שם איש הקשר: _____ תפקיד: _____
טלפון משרד: _____ טלפון נייד: _____
דואר אלקטרוני: _____

ב. השכונה המוצעת: _____

סך יחידות הדיור הקיימות כיום בשכונה הינו: _____ מספר יחידות הדיור העתידיות בשכונה הינו: _____, וזאת בהתאם לתכנית שכונתית מספר/שם התכנית: _____

- תנאי סף להשתתפות בקול הקורא הוא כי בשכונה המוצעת לפחות 800 יח"ד ולא יותר מ-4,000 יח"ד קיימות.

ג. שם הממונה הרשותי המוצע: _____, המשמש בתפקיד _____

ד. להלן רשימת המסמכים המצורפים לבקשה:

- הקול הקורא המלא ונספחיו חתום על ידי מורשי החתימה ברשות המקומית.
- פרוטוקול שאלות ותשובות חתום על ידי מורשי החתימה ברשות המקומית.
- פירוט האזורים הסטטיסטיים הכלולים בתחומי השכונה והדירוג החברתי הכלכלי שלהם, בהתאם לדירוג הלמ"ס.
- מפת הקו הכחול של השכונה בפורמט DWG.
- קובץ אקסל, בו יפורט מיקומם של המבנים בפורמט מלא - ישוב, סמל ישוב, רחוב, סמל רחוב, מספר בית, גוש, חלקה. כן יפורט מספר יחידות הדיור הקיימות בכל בנין.
- תצהיר מהנדס הרשות המקומית, בנוסח המצורף **כנספח ב'**, המפרט את מספר יח"ד קיימות ומספר יח"ד בתכניות מתקדמות, תוך ציון לכמה הוצא היתר מכוחן ולכמה טרם הוצא היתר.
- ההסכם בין הרשות הממשלתית ובין הרשות המקומית המצורף **כנספח ג'** חתום על ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית.
- הוראת קיזוז המצורפת בנוסח המצורף **כנספח ד'** חתומה על ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית.
- המסמכים הנדרשים לקבלת תמיכה על ידי רשות מקומית בהתאם להוראת תכ"ס 6.2.1, המצורפים **כנספח ד' (1)–(6)**.



- ה. ידוע לנו כי הרשות הממשלתית תבחן את עמידת הבקשות בתנאי הסף בהתאם למסמכי ההצעה וכן בהתאם למידע המצוי ברשותה ו/או ברישומי גופים ממשלתיים אחרים.
- ו. הרינו לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה לפי הקול הקורא מצורפים לבקשה, וידוע לנו כי אי המצאתם באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על-ידי ועדת התמיכות.
- ז. יובהר כי לא ניתן סיוע להעסקת עובדים שכונתיים לרשות המקומית בשנים קודמות.

חתימת מורשי החתימה:

שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה

תאריך



נספח ב' – תכניות מתקדמות בשכונה

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מהנדס/ת הרשות המקומית
מצהירה בזאת כדלקמן:

שם התכנית	מספר מבא"ת	יח"ד קיים	יח"ד מוצע	גורם מתקצב התכנית

"תכנית מתקדמת" לעניין זה, היא תכנית פינוי בינוי שנקלטה במוסד התכנון המוסמך/ הוועדה המקומית קיבלה החלטה הממליצה לוועדה המחוזית להפקיד התכנית או החליטה להמליץ בכפוף לתנאים/ הקרקע הכלולה בתכנית הוכרזה כמתחם מועדף לדיור לפי חוק הותמ"ל/ המתחם עליו חלה התכנית הוכרז כמתחם פינוי בינוי לפי סעיף 14(א)(1) לחוק הרשות הממשלתית (לבקשת מנהל הרשות הממשלתית או רשות מקומית) או שהתכנית מקודמת על ידי הרשות הממשלתית.

ולראייה באתי על החתום,

מהנדס/ת הרשות המקומית

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, היועץ/ת המשפטי/ת ברשות המקומית _____, מאשר בזה כי ביום _____, הופיעה בפני מר/גב' _____, מהנדס/ת הרשות המקומית המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחותמת

תאריך



נספח ג' – הסכם לסיוע בקידום תהליכי התחדשות עירונית

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2024

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית באמצעות מורשי החתימה שהורשו לחתום בשמה כדין (להלן – "הרשות הממשלתית")

לבין

הרשות המקומית _____ באמצעות המורשים לחתום ולהתחייב בשמה, כדין (להלן: "הרשות המקומית").

- והואיל:** והרשות הממשלתית פועלת לקידום תהליכי התחדשות עירונית;
- והואיל:** והרשות הממשלתית סבורה כי קידום תהליכי התחדשות עירונית המתבצעים בשכונות שדירוגן החברתי כלכלי נמוך עשוי לייצר הזדמנויות להשגת יעדים חברתיים שונים, בהתייחס לקהילות ולתושבים הקיימים בהן, כגון בניית חוסן קהילתי, יצירת תמהיל חברתי מגוון, העצמת אוכלוסייה מוחלשת וחיזוק תחושת השייכות למקום;
- והואיל:** והרשות הממשלתית מעוניינת לסייע לרשויות מקומיות במימוש ההזדמנויות הללו בשכונות בתחומן, העוברות תהליכי התחדשות עירונית משמעותיים;
- והואיל:** והרשות הממשלתית סבורה כי לצורך מימוש הזדמנויות אלו, נדרש כוח אדם ייעודי, אשר יוכל לזהות את הצרכים החברתיים בשכונה וליעד להם את המענה הנדרש, באמצעות מגוון פעולות שיקדם ותוך יצירת שיתופי הפעולה הנדרשים לכך;
- והואיל:** והרשות הממשלתית סבורה כי קיום פעילות חברתית ממוקדת בשכונה עשוי לסייע בחקר יישומי של היבטים החברתיים בתהליכי התחדשות עירונית ושל השפעתם של כלים שונים על היבטים אלו, דבר שיכול לתרום לקידום יעדים חברתיים במסגרת תהליכי התחדשות עירונית בכלל השכונות הנדרשות לכך;
- והואיל:** והרשות המקומית זכתה בקול קורא מס' 7/2024 לסיוע במימון עלות כוח אדם לקידום תהליכי התחדשות עירונית בראייה חברתית (להלן: "הקול הקורא");



- והואיל:** והרשות המקומית מצהירה כי היא אחראית על קידום תהליכי ההתחדשות העירונית בתחומה ומחויבת לכך, בדגש על קידום תכניות פינוי בינוי;
- והואיל:** והרשות המקומית מצהירה כי היא פועלת לקידום תהליכי התחדשות עירונית, וכי מתקיימים תהליכי התחדשות עירונית משמעותיים בשכונה שהוצעה על ידה במסגרת הקול הקורא (להלן: "השכונה");
- והואיל:** והרשות המקומית מצהירה כי היא מבקשת לקדם תהליכים חברתיים בשכונה לטובת הקהילה המתגוררת בה ותושביה, ומעוניינת להפעיל עובדים שכונתיים שיסייעו בידיה לעשות כן, בהתאם להסכם זה;
- והואיל:** והרשות המקומית מתחייבת לאפשר את פעילותם השוטפת של העובדים השכונתיים ולתמוך בה כמפורט בהסכם זה להלן;
- והואיל:** וועדת התמיכות של הרשות הממשלתית אישרה לסייע לרשות המקומית במימון עלות העסקת העובדים השכונתיים, בכפוף לקיום התחייבויותיה של הרשות המקומית לפי הסכם זה;
- והואיל:** והרשות המקומית מצהירה כי מולאו התנאים המוקדמים עפ"י דין לחתימתה על הסכם זה;

אי לכך מוצהר, מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.3. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות שניתנה להם במסגרת הקול הקורא, ככל שלא נאמר אחרת.

2. אנשי קשר

- 2.1. הרשות הממשלתית ממנה את מנהל אגף בכיר קשרי קהילה להיות הממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן: "המנהל"). הרשות הממשלתית רשאית להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת הרשות המקומית לכך. המנהל רשאי למנות בא כוח או באי כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לפי הסכם זה.
- 2.2. הרשות המקומית ממנה את _____ להיות נציגה בכל הנוגע לביצוע הסכם זה. נציג הרשות המקומית ישמש עבור הרשות הממשלתית ככתובת לקבלת מסמכים, הודעות ומכתבים.



3. התמיכה

- 3.1. הרשות הממשלתית תסייע לרשות המקומית בהשתתפות במימון העסקת שני עובדים שכונתיים ייעודיים לשכונה אשר יקדמו, ירכזו ויתכללו את העבודה החברתית והקהילתית בשכונה, כמפורט בסעיף 4 להלן. העובדים השכונתיים יפעלו במסגרת המינהלת העירונית, כאשר אחד מהם יהיה מתכנן שכונתי והאחר מנהל תחום חברה וקהילה, בהתאם להגדרות הקבועות לתפקידים אלה במשרד הפנים. זאת, למעט במקרים חריגים, בהם ועדת ההיגוי תאשר התקשרות עם יועץ חיצוני חלף היועץ החברתי, כאמור בסעיף 5.3.1 להלן.
- 3.2. השתתפות הרשות ממשלתית במימון עלות העובדים השכונתיים תעמוד על סך של 400,000 ₪, ולא יותר מ-80% מעלות העסקתם בפועל. עלתה עלות ההעסקה על הסכום האמור, תישא הרשות המקומית ביתרה. למען הסר ספק, יובהר כי לא יחול שינוי בסכום ההשתתפות של הרשות הממשלתית נוכח עלות השכר בפועל לפי כללי משרד הפנים.
- 3.3. ככל שהרשות הממשלתית תבחר לממש את זכות הברירה להארכת תקופת ההסכם עם הרשות המקומית, לתקופות נוספות, כמפורט בסעיף 7.2 להלן, תהיה היא רשאית להגדיל את סכום ההשתתפות במימון העובדים השכונתיים עד לסך של 500,000 ₪ לשנה. למען הסר ספק, גם במקרה זה, שיעור ההשתתפות של הרשות הממשלתית יוותר בסך של 80% מההוצאות בפועל.
- 3.4. הרשות המקומית מצהירה כי ידוע לה שקרן שח"ף (להלן "הקרן"), הודיעה שבכוונתה לסייע במימון הפעילויות החברתיות והקהילתיות בשכונה בסך של עד 500,000 ₪ מדי שנה, וכי מימון זה, ככל שיינתן, ייעשה ממשאביה של הקרן ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא קשר לרשות הממשלתית. לפיכך, הרשות המקומית מצהירה כי אין לה ולא תהיה לה כל טענה, מכל מין וסוג, כנגד הרשות הממשלתית ו/או כנגד הקרן בקשר עם המימון של הקרן או אי העברת מימון זה.
- 3.5. יובהר כי השתתפות הרשות הממשלתית במימון עלות העובדים השכונתיים מיועדת אך ורק לשם מימון פעילותם לקידום יעדים חברתיים בשכונה. ככל שישתבר לרשות הממשלתית, כי אלו פעלו מחוץ לתחום השכונה ו/או לקידום פעולות שאין להן כל נגיעה לקול הקורא, בלא קבלת הסכמת המנהל לכך מראש ובכתב, תהיה הרשות המקומית רשאית להפסיק את השתתפותה ולדרוש מהרשות המקומית לשאת במלוא עלותם או להורות לרשות המקומית להפסיק את העסקתם, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. הוראה זו היא תנאי יסודי בהסכם זה.

4. פעילות העובדים השכונתיים

- 4.1. העובדים השכונתיים יפעלו מטעם הרשות המקומית לקידום יעדים חברתיים בשכונה, ובכלל זה:
- 4.1.1. סיוע לגיבוש תכנית אסטרטגית שכונתית לקידום יעדים חברתיים בשכונה, אשר תובא לאישור ועדת ההיגוי.
- 4.1.2. זיהוי פעולות שיידרשו למימוש היעדים שנקבעו בתכנית האסטרטגית, וגיבוש תכנית עבודה ליישומן, אשר תובא לאישור ועדת ההיגוי.



- 4.1.3. קידום פעולות שנקבעו בתכנית העבודה וכן פעילות שוטפת לשם השגת היעדים שנקבעו בתכנית האסטרטגית.
- 4.1.4. מיפוי שוטף של הצרכים החברתיים הנדרשים לתושבי השכונה, התאמת הפעולות שנקבעו בתכנית האסטרטגית או בתכנית העבודה לצרכים אלו וקידום הצעות לעדכון התכנית האסטרטגית או תכנית העבודה, ככל שיידרש.
- 4.1.5. ריכוז, ניהול ותכלול של תהליכי העבודה המתקיימים בשכונה, תוך שיתוף פעולה עם כלל הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית ומחוצה לה, בהתאם לתכנית העבודה.
- 4.1.6. ריכוז ותכלול משאבים ממקורות עירוניים, ממשלתיים, פילנתרופיים ואחרים, וניהולם באופן מיטבי לשם יישום תכנית העבודה והפעולות שנקבעו במסגרתה.
- 4.1.7. זיהוי הצורך בתהליכי שיתוף ציבור בקשר עם תהליכי ההתחדשות העירונית בשכונה, וקיומם עם תושבי השכונה, בהתאמה לייעודם, וככל הנדרש תוך שיתוף נציגים של ארגוני חברה אזרחית, ארגוני מגזר עסקי, מומחים ובעלי עניין.
- 4.1.8. ריכוז שוטף של עבודת ועדת ההיגוי.
- 4.2. בנוסף, העובדים השכונתיים ישתפו פעולה בתהליך גיבוש הידע היישומי בקידום תהליכי ההתחדשות העירונית בשכונות מתחדשות ויישומן, ובכלל זה:
- 4.2.1. ישתפו פעולה עם הרשות הממשלתית ומרכז החקר לבחינת השפעתן של הפעולות המקודמות בשכונה, וכן לצורך למידה הדדית בין השכונות שקיבלו סיוע לפי הקול הקורא ואזורי התחדשות עירונית אחרים.
- 4.2.2. ישתפו מידע באשר למצב החברתי בשכונה עם תחילת פעילותם בה ולעניין הפעולות השונות שקודמו על ידם, בכפוף להוראות כל דין;
- 4.2.3. יגבשו את ההצעה לתכנית עבודה או עדכונה, בהתחשב בידע היישומי המצוי במרכז החקר;
- 4.2.4. יסייעו להערכת ההשפעה של הפעולות השונות שביצעו על היעדים החברתיים שביקשו להשיג;
- 4.2.5. יאפשרו את שיתוף הממצאים באשר ליעילות הפעולות עם מרכז החקר, בכפוף להוראות כל דין;
- 4.2.6. ישתתפו במפגשים עם עובדים שכונתיים ובעלי תפקידים אחרים הפועלים בשכונות אחרות, לשם דיון בפעולות המבוצעות בשכונות השונות ובהשפעתן על יעדים חברתיים שונים;
- 4.2.7. יציעו לוועדת ההיגוי לבצע התאמות בתכנית העבודה ובפעולות המבוצעות בשכונה, ככל שימצאו כי יש לכך הצדקה נוכח הידע שנצבר על ידם, כמו גם במרכז החקר.
- 4.3. המתכלל השכונתי יהיה אחראי על עדכון שוטף של הרשות המקומית ושל הרשות הממשלתית בדבר הפעולות המבוצעות בשכונה, ולכל הפחות אחת לרבעון. כן יידרש המתכלל השכונתי להציג בפני הרשות המקומית והרשות הממשלתית חסמים שיש בהם למנוע או לעכב את מימוש תכנית העבודה ולהציע מענים להסרתם.



5. התחייבויות הרשות המקומית

רשות מקומית אשר תזכה בקול הקורא, תתחייב לכל אלו:

5.1. לפעול להצלחת תהליכי העבודה החברתיים בשכונה, ובכלל זה:

5.1.1. להטמיע את עבודת העובדים השכונתיים בתכניות העבודה של הרשות המקומית, ולפעול בהתאם לתכנית האסטרטגית ותכנית העבודה בכל הנוגע לקידום תהליכי ההתחדשות העירונית של השכונה.

5.1.2. להבטיח הרתמות ושיתוף פעולה של כלל בעלי התפקידים הרלוונטיים ברשות המקומית, לרבות העמדת המשאבים הנדרשים לביצוע תכנית העבודה, לשם השגת המטרות והיעדים שנקבעו בתכנית האסטרטגית;

5.1.3. ליידע את העובדים השכונתיים מבעוד מועד בדבר כל דיון משמעותי הרלוונטי לעבודתם, המתנהל ברשות המקומית על מחלקותיה, ולאפשר את השתתפותם בדיון.

5.1.4. להפעיל את העובדים השכונתיים אך ורק בשכונה נשוא הצעתה לצורך ביצוע תכנית העבודה, ולהימנע מהפעלתם לצורך ביצוע משימות אחרות, ככל שלא ניתן לכך אישור המנהל, מראש ובכתב.

5.1.5. לסייע לעובדים השכונתיים באיגום משאבים העומדים לרשות הרשות המקומית ובגיוס משאבים נוספים לצורך ביצוע הפעולות בהתאם לתכנית העבודה, ולייעדם לפעולות אלו, וכן לייעד כל תקציב שיתקבל מקרן שח"ף אך ורק לקידום פעולות בשכונה.

5.2. לסייע בהפעלת העובדים השכונתיים ולהבטיח את פעילותם השוטפת וקיום מלוא תפקידיהם, כמפורט בסעיף 4 לעיל, ובכלל זה:

5.2.1. להעמיד לטובת העובדים השכונתיים את כלל האמצעים הנדרשים לעבודתם, לרבות משרדים ראויים לעבודה שוטפת וקבלת קהל (חדרי עבודה, עמדת מחשב עם מערכות המידע הנדרשות, חדר ישיבות, ציוד משרדי, מטבחון ושירותים), שירותי כספים והנהלת חשבונות, על חשבון הרשות המקומית. מיקום המשרדים יהיה במשרדי המינהלת או במקום אחר שייקבע בתיאום עם המנהל.

5.2.2. להעמיד לרשות העובדים השכונתיים את המשאבים הנדרשים לביצוע עבודתם השוטפת, ובכלל זה עלויות פרסום ותרגום חומרים, הפקה וקיום של כינוסים, קורסים, הכשרות וכו' (לרבות אולם, כיבוד, מקרן, שכר מרצים וכיוצא"ב).

5.2.3. להעביר לעובדים השכונתיים כל מידע הנדרש לצורך עבודתם, לרבות נתוני הארנונה של תושבי השכונה, גישה לשכבות GIS עירוניות וגישה לפניות תושבים רלוונטיות מהמוקד העירוני.

5.3. להעסיק עובדים שכונתיים למימוש יעדי הקול הקורא, ובכלל זה:

5.3.1. להעסיק את העובדים השכונתיים במשרה מלאה ובהעסקה ישירה, אלא אם כן ועדת ההיגוי אישרה העסקת יועץ חיצוני תחת העסקת מנהלת תחום חברה וקהילה, וזאת במקרים



- חריגים וככל שמצאה כי קיימת הצדקה ממשית לכך, ובלבד שלא יחול שינוי בסכום ההשתתפות של הרשות הממשלתית או בשיעורו, כאמור בסעיף 3.2 ו-3.3.
- 5.3.2. למנות את המתכלל השכונתי בתוך 4 חודשים ממועד זכייתה בקול הקורא, וכן למנות את העובד החברתי בתוך 3 חודשים ממועד בחירת המתכלל השכונתי.
- 5.3.3. למנות מחליף עבור כל עובד שכונתי שעבודתו הופסקה, מכל סיבה שהיא, בתוך שלושה חודשים ממועד הפסקת העבודה כאמור.
- 5.3.4. לקבל אישור המנהל, מראש ובכתב, ככל והרשות המקומית תבקש לסיים את העסקתו של אחד מן העובדים השכונתיים. תנאי זה הוא תנאי מהותי ויסודי בהסכם.
- 5.3.5. לבחור את העובדים השכונתיים בהליך מכרזי פומבי כדין, בהתאם לתיאורי התפקיד ולתנאי הכשירות, כפי שהוגדרו על ידי משרד הפנים, ולפי הנחיות משרד הפנים לעניין העסקת עובדים ברשויות המקומיות ובתאגידי עירוניים, ולצרף את המנהל הישיר של העובד השכונתי המיועד לבחירה (מנהל המינהלת או המתכלל השכונתי) כחבר בוועדות המכרזים לבחירתו. תנאי זה הוא תנאי יסודי בהסכם.
- 5.3.6. להזמין את המנהל או נציג מטעמו להשתתף בכל הליך בחירה של כל אחד מן העובדים השכונתיים, ולא לקבל החלטה על בחירת בעל תפקיד במינהלת ללא הסכמתו המפורשת. תנאי זה הוא תנאי יסודי בהסכם זה.
- 5.3.7. לשלם לעובדים השכונתיים שכר שלא יפחת מטווח השכר שנקבע למשרות אלה על ידי הממונה על השכר במשרד האוצר ובהתאם לחוזים המאושרים על ידי משרד הפנים. יובהר כי האמור לא יחול על תשלום ליועץ חיצוני.
- 5.4. **לסייע בהעצמת העובדים השכונתיים**, ובכלל זה:
- 5.4.1. לאפשר את השתתפותם של העובדים השכונתיים בהכשרות, כנסים וימי עיון המאורגנים מעת לעת על ידי הרשות הממשלתית עבור עובדי המינהלות ובהכשרות נוספות הנדרשות לצורך תפקידם.
- 5.4.2. לאפשר את השתתפות העובדים השכונתיים שיועסקו כעובדי הרשות המקומית בכלל פעילויות ההכשרה והרווחה המוצעים לעובדי הרשות המקומית.
- 5.5. **לעדכן את הרשות הממשלתית בדבר פעילותם של העובדים השכונתיים**, ובכלל זה:
- 5.5.1. למסור לרשות הממשלתית את כל המידע הנדרש לה בקשר עם פעילותם של העובדים השכונתיים.
- 5.5.2. לדווח לרשות הממשלתית, באופן מיידי, על הפסקת פעילותו של מי מהעובדים השכונתיים ו/או על כשל שהתגלה בקשר עם פעילותם.
- 5.5.3. לדווח לרשות הממשלתית על הפעילות הנעשית על ידי העובדים השכונתיים בשכונה, בשים לב לתכנית העבודה, על החסמים והקשיים לקיום פעילות זו ועל תוצאות הפעולות השונות.
- 5.6. **לשתף פעולה עם מרכז החקר**, ובכלל זה:
- 5.6.1. לאפשר בחינת הפעולות המתבצעות בשכונה ומדידת השפעותיהן,



5.6.2. לקבל מידע לגבי תוצאות הפעולות המתבצעות בשכונות אחרות שזכו בקול הקורא, ולבחון השלכתו על הפעילות בשכונה.

5.6.3. להבטיח כי העובדים השכונתיים מביאים לוועדת ההיגוי הצעות לביצוע התאמות נדרשות בתכנית העבודה, בהתאמה לידע שנצבר במרכז החקר.

5.7. למנות **ממונה רשותי**, אשר יהיה אחראי על כלל הפעילות בשכונה, לרבות על פעילותם של העובדים השכונתיים, ואשר יסייע להם בקידום הפעולות בשכונה בהתאם לתכנית העבודה, ובהסרת החסמים לכך.

5.8. להבטיח כי כלל תהליכי ההתחדשות העירונית בתחומה בכלל, ובשכונה בפרט, יתנהלו בהתאם לדין ולהנחיות הרשות הממשלתית בהיבטים כלכליים, חברתיים, קנייניים ותכנוניים, וכי הן הרשות המקומית והן העובדים השכונתיים יפעלו לקיום הנחיות אלה.

- **יובהר ויודגש, כי הפרה של כל אחד מתתי הסעיפים לעיל תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

6. ועדת ההיגוי

6.1. לצורך תכלול וניהול הפעילות בשכונה, תוקם ועדת היגוי בראשות הממונה הרשותי.
6.2. בוועדת ההיגוי יהיו חברים נציגים של אגפים ויחידות נוספים רלוונטיים ברשות המקומית, וכן נציג מטעם הרשות הממשלתית. ככל שקרן שח"ף תסייע במימון פעולות בשכונה, יצורף נציג הקרן לצוות ההיגוי.

6.3. לדיוני ועדת ההיגוי יוזמנו מעת לעת גורמים נוספים הרלוונטיים להתחדשות השכונה, ובכלל זאת נציגים של משרדי ממשלה ונציגות תושבים.

6.4. החלטות ועדת ההיגוי יתקבלו בהסכמת נציג הרשות הממשלתית. ככל שנציג קרן שח"ף יהיה חבר בוועדת ההיגוי, ההחלטות הנוגעות לפעולות הממומנות על ידו, יתקבלו גם בהסכמתו. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

6.5. ועדת ההיגוי תתכנס לכל הפחות פעמיים בשנה, ופרוטוקול הישיבות האמורות יופץ לכלל חברי הוועדה.

6.6. ועדת ההיגוי תהיה אמונה על גיבוש תכנית אסטרטגית לכל שכונה שתבחר, כמפורט להלן :

6.6.1. התכנית האסטרטגית תכוון להשגת יעדים חברתיים הנוגעים לתושבי השכונה, הקיימים והעתידיים, כגון בניית חוסן קהילתי, יצירת תמהיל חברתי מגוון ויכולת לחלוק מרחבים משותפים, העצמה של אוכלוסיות מוחלשות ומובילות חברתית, חיזוק תחושת הלכידות והשייכות, או שיפור רווחתם של התושבים ותחושת הביטחון האישי שלהם, והכל כפי שייקבע בהתאמה למאפייני השכונות השונות ולצרכים הייחודיים לתושביהן.

6.6.2. לצורך השגת היעדים שייקבעו, ובהתאמה למאפייני כל שכונה, ייקבע בתכנית מספר מוגבל של תחומי טיפול בשכונה. אלו עשויים לכלול בינוי קהילה, חוסן קהילתי, תרבות מגורים, השכלה, רווחה, ותעסוקה.

6.7. התכנית האסטרטגית תקבע סל כלים לטיפול בתחומים שייקבעו, כגון :



- 6.7.1. כלים לשיפור המרחב הפיזי - לרבות חידוש או הקמה של גינות ציבוריות ומתקני משחק בשכונה, יצירת מקומות מפגש, וכן שיפור המענה לצרכי התחזוקה של השכונה (הן של הרשות המקומית והן של התושבים);
- 6.7.2. כלים לשיפור תחום החינוך (תכניות לחינוך בלתי פורמלי, לתגבור לימודי או למצוינות);
- 6.7.3. כלים לשיפור רווחת התושבים (חיזוק או הקמה של עוגנים קהילתיים, כמו מרכזי נוער, מרכז צעירים, מרכז לגיל הרך ומועדונים לקשישים ושיתופי פעולה בין קבוצות אוכלוסייה);
- 6.7.4. כלים לשיפור בתחום התעסוקה (הקמת מרכזי הכוונה תעסוקתית, הכשרה מקצועית ותמיכה בעסקים מקומיים);
- 6.7.5. כלים לבינוי או חיזוק הקהילה המקומית.
- 6.8. ככל הניתן, תקבע התכנית האסטרטגית את השותפים הנדרשים למימוש הכלים השונים ואת חלוקת תחומי האחריות ביניהם.
- 6.9. במסגרת התכנית האסטרטגית ייקבעו מדדים להערכת הפעילות בשכונה, על רכיביה.
- 6.10. ועדת ההיגוי תאשר תכנית עבודה לביצוע הפעולות הנדרשות בשכונה, בהתאמה למשאבים שתעמיד הרשות המקומית לצורך כך ולסדרי העדיפות שתקבע, ותפעל לעדכון תכנית זו, בהתאם לידע שייצבר בתחום במסגרת הפעילות בשכונה ובמרכז החקר.
- 6.11. ועדת ההיגוי תפעל לקיום מעקב ובקרה אחר הפעולות שיבצעו העובדים השכונתיים ותבטיח הערכת הביצוע בהתאם למדדים שנקבעו בתכנית האסטרטגית. זאת, בין היתר באמצעות הדוחות שיגובשו על ידי המתכנל השכונתי כאמור בסעיף 8.3 להלן.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1. תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת מורשי החתימה של הרשות הממשלתית על ההסכם ועד ליום 31.12.2025 (להלן: "תקופת ההסכם").
- 7.2. לרשות הממשלתית עומדת זכות ברירה ("אופציה") להארכת תקופת ההסכם עם הרשות המקומית הזוכה, בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית, ובכפוף לקיומו של תקציב, ובין היתר, לעניין עמידתה של הרשות המקומית בהתחייבויותיה לפי ההסכם זה.

8. ביצוע התשלומים

- 8.1. הרשות הממשלתית תשלם לרשות המקומית את סכום השתתפותה בעלות העסקת העובדים השכונתיים, בכפוף לעמידת הרשות המקומית בתנאי הקול הקורא וההסכם.
- 8.2. בסוף כל רבעון קלנדרי תגיש הרשות המקומית לבקרה ואישור של הרשות הממשלתית, חשבונות המיועדים לתשלום על ידה, כולל דוח המפרט את פעילותם של העובדים השכונתיים באותו רבעון, לרבות פעילויות שבוצעו במימון קרן שח"ף, ככל שבוצעו כאלו.



- 8.3. הרשות הממשלתית תבצע העברה של הסכום כפי שיאושר על ידה. לרשות המקומית, בהתאם להוראת התכ"ם "מועדי תשלום" מספר 1.4.3.
- 8.4. ביצוע התשלומים, לפי הסכם זה, יהיה בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם 1.4.3 "מועדי תשלום", כמפורט בקישור <https://takam.mof.gov.il/document/H.1.4.3>, כפי שתעודכן מעת לעת.
- 8.5. סכום ההשתתפות יוצמד למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע בעת חתימת מורשי החתימה של הרשות הממשלתית על ההסכם.
- 8.6. הרשות המקומית תידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרשות הממשלתית, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור ההשתתפות בעלות העובדים השכונתיים, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של הרשות הממשלתית, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ותחתום על הסכם שימוש בפורטל הספקים, המצורף כנספח בהוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5, המצוי בקישור: <https://takam.mof.gov.il/document/H.7.12.5>. לחילופין, תמציא הרשות המקומית אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי הרשות המקומית תישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות או בשימוש בפורטל הספקים הממשלתי או הייעודי.
- 8.7. יצוין, כי ככל שלא יוגש מסמך מן המסמכים הנדרשים לתשלום, תהיה הרשות הממשלתית רשאית לאשר חשבון חלקי בהתאם למסמכים שהוגשו.
- 8.8. ידוע לרשות המקומית כי סכום התמיכה הינו סופי ומוחלט, ולא יתווספו אליו כל סכום, מכל מין וסוג.
- 8.9. סכום ההשתתפות כולל מע"מ. אם למרות האמור תחול חובת תשלום מע"מ או מס כלשהו, תחול חובה זו על הרשות המקומית או מי מטעמה.
- 8.10. יובהר כי הרשות הממשלתית לא תשתתף בהוצאות שהוציאה הרשות המקומית ו/או המינהלת לשם קידום יעדים חברתיים בשכונה קודם לחתימת הסכם זה על ידי הרשות הממשלתית.

9. מעקב ובקרה

- 9.1. הרשות הממשלתית או מי שהיא תמנה רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, פיקוח ובקרה בכל הקשור בעניינים הכלולים בהסכם זה, הן לעניין הפעולות שיבוצעו לפיו והן לעניין התשלומים שישולמו. הרשות המקומית מוותרת בהקשר זה על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת הפרטיות ומתחייבת לשתף פעולה ולאפשר לרשות הממשלתית ו/או למי שימונה מטעמה לערוך את הפיקוח והבקרה כאמור.
- 9.2. לצורך המעקב והפיקוח תהיה הרשות הממשלתית רשאית לקבל מהרשות המקומית כל מידע ו/או מסמך שיידרשו לה או למי מטעמה.
- 9.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 8.2 לעיל, הרשות המקומית תגיש לרשות הממשלתית אחת לרבעון, דוח חתום על ידי המתכלל השכונתי, המפרט את הפעילות שנעשתה בשכונה לשם השגת היעדים החברתיים, לרבות פעילותם של העובדים השכונתיים בשכונה. בנוסף, עד תוך הרבעון



הראשון בכל שנה, תגיש הרשות המקומית לרשות הממשלתית דוח בחינה והערכה של כלל הפעולות שבוצעו בשכונה במהלך השנה החולפת, בהתאם למדדים שנקבעו בתכנית האסטרטגית. 9.4. הרשות הממשלתית רשאית לזמן את נציגי הרשות המקומית ו/או את העובדים השכונתיים או מי מהם לשיבות מעקב.

10. העדר יחסי עובד-מעביד

- 10.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הרשות הממשלתית לבין הרשות המקומית או מי מטעמה, לרבות העובדים השכונתיים יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות, והרשות המקומית מצהירה כי אין בו כדי לרכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי.
- 10.2. מוסכם, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לנציג הרשות הממשלתית להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 10.3. הרשות המקומית מצהירה, כי היא ומי מטעמה מנועים מלתבוע ו/או לדרוש מהרשות הממשלתית כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכוח יחסי עובד ומעביד.
- 10.4. הרשות המקומית מתחייבת כי תשפה את הרשות הממשלתית על כל תשלום אשר הרשות הממשלתית תחויב לשלם, אם תחויב, עקב זכויות מכוח יחסי עובד ומעביד.
- 10.5. הרשות הממשלתית לא תישא בכל תשלום שהוא לרשות המקומית ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.
- 10.6. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי לרשות המקומית ו/או למי מטעמה, ובפרט לעובדים השכונתיים, לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 10.7. הרשות המקומית מתחייבת להוסיף סעיף היעדר יחסי עובד ומעביד כמפורט לעיל בכל התקשרות שלה עם מי מהעובדים השכונתיים.

11. אחריות הרשות המקומית לפעולות העובדים השכונתיים

- 11.1. הרשות המקומית מצהירה ומתחייבת כי הינה אחראית באופן מלא ומוחלט לכל הכרוך באמור בהסכם לרבות בכל הקשור בהפעלת העובדים השכונתיים, וכי היא האחראית כלפיה ו/או מטעמה לכל נזק ישיר ו/או עקיף ו/או אובדן שנגרמו תוך ו/או בקשר לפעילותם של העובדים השכונתיים, ומתחייבת לשפותה ככל שתתבע על ידי צד ג' כלשהו בקשר עם פעילותם.
- 11.2. למען הסר ספק, מוצהר בזה על ידי הרשות המקומית, כי תפעל לכך שהרשות הממשלתית לא תהא צד בכל תביעה כלשהי בגין כל הכרוך בפעילות הרשות המקומית ו/או העובדים השכונתיים לפי הסכם זה, והיא מתחייבת לשפות את הרשות הממשלתית אם תיתבע על ידי כל צד ג', לרבות בגין הפסקת ההסכם ו/או הפסקת המימון מכל סיבה שהיא.



- 11.3. הרשות הממשלתית תודיע לרשות המקומית על כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה ותאפשר להתגונן מפניה ככל שהדבר ניתן. השיפוי יהיה בכפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו, הרשות הממשלתית לא תתפשר בתביעה ו/או דרישה ללא הסכמת הרשות המקומית.
- 11.4. מובהר ומוסכם כי הרשות הממשלתית לא תישא באחריות בגין כל תביעה, הליך משפטי אחר או דרישה בכל הקשור לעניינים הכלולים בהסכם זה ולא ניתן להעביר את האחריות לרשות הממשלתית. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהוראות דלעיל, מתחייבת הרשות המקומית כי לא תגיש הודעת צד ג' כנגד המדינה וכן תהיה מנועה מלהעלות כל טענה שהיא, אשר תביא במישרין ו/או בעקיפין לכך שהמדינה ו/או הרשות הממשלתית ו/או מי מטעמה יצורף לתביעה כלשהי בהקשר להסכם זה.
- 11.5. הרשות המקומית מתחייבת לפצות את הרשות הממשלתית על כל סכום שהרשות הממשלתית תחויב, אם תחויב, לשלמו לכל אדם כפיצוי על נזק שהאחריות עליו חלה כאמור על הרשות המקומית, לרבות הוצאות משפט שכ"ט ועו"ד.
- 11.6. למען הסר ספק, מובהר בזה, כי הרשות הממשלתית לא תישא בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא שיגרמו לרשות המקומית ו/או לעובדים ו/או לעוסקים מטעמה בביצוע הפרויקטים ו/או לצד ג' בכל הקשור לביצוע הסכם זה.
- 11.7. מובהר ומוסכם כי האמור בסעיף זה הינו תנאי מהותי בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית, אשר תגרום בין היתר לאי ביצוע כל תשלום על ידי הרשות הממשלתית.

12. ביטוח

- 12.1. הרשות המקומית מתחייבת לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, ככל שנהוגים בתחום פעילותן (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידה קבלני משנה, עליה לוודא שהביטוחים כוללים כיסוי לאחריותן בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הרשות המקומית תוודא כי ביטוחיה יכללו כיסוי לפעילותה ולאחריותה הישירה.
- 12.2. הרשות המקומית תוודא כי בכל הביטוחים שערכו לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), הרשות הממשלתית תתווסף כמבוטחת נוספת בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 12.3. הרשות המקומית תוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, תיכלל הרשות הממשלתית וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.



12.4. הרשות המקומית תוודא כי בכל הביטוחים שערכו לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי הרשות הממשלתית ועובדיה (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

12.5. למען הסר ספק מובהר כי הרשות המקומית אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטחת על פי תנאי הפוליסות.

12.6. הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהרשות המקומית אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

- **יובהר ויודגש, כי הפרה של סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

13. הפרות וסעדים

13.1. הרשות הממשלתית רשאית לבטל הסכם זה, ככל שהרשות המקומית איננה עומדת בהתחייבויותיה לפי הקול הקורא ו/או הסכם זה, וכן ככל שהעובדים השכונתיים או מי מהם אינם מבצעים את תפקידיהם כמפורט בו. במקרה כזה, לא תהיה לרשות המקומית כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות הממשלתית ו/או המדינה.

13.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ככל והרשות המקומית תפר אילו מהתחייבויותיה שנקבעו לעיל בהסכם כתנאי יסודי, תפסיק הרשות הממשלתית את התשלומים המגיעים לה לפי הסכם זה ממועד מתן ההודעה על הפרת התנאי והפסקת המימון ועד מועד תיקון ההפרה, והרשות המקומית לא תהיה זכאית לתשלום בגין תקופה זו. זאת, אלא אם הוכח להנחת דעתו של המנהל כי הדבר נובע מנסיבות שאינן תלויות ברשות המקומית, וכן לאחר ובכפוף למתן התראה בדבר הפרת התנאי היסודי בהסכם והזדמנות לתקנה תוך פרק זמן סביר, אשר לא יפחת מ- 30 יום. הרשות הממשלתית תהיה רשאית לנכות את סכום ההפחתה מהיקף ההרשאה לה תהיה זכאית הרשות המקומית עם מימוש האופציה לשנת פעילות נוספת, ככל שתמומש. יובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרשות הממשלתית לכל סעד אחר המגיע לה לפי הסכם זה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם ואין בו כדי לחייבה לעשות שימוש באילו מהסעדים להם היא זכאית.

13.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע לרשות המקומית והיא מסכימה לכך שלרשות הממשלתית מוקנית הזכות הבלעדית להפסיק או להקטין את היקף התמיכה, לאחר שמיעת עמדת הרשות המקומית, וזאת, בין היתר, בשל אי עמידת הרשות המקומית באחד מתנאי הסכם זה, ובכלל זאת: 13.3.1. ככל שהרשות המקומית איננה עומדת בהתחייבויותיה לפי הסכם זה, ולא תיקנה את ההפרה בתוך 7 ימים מהמועד בו נדרשה לעשות כן.



- 13.3.2. אי קיום פעילות בשכונה להשגת היעדים הקבועים בתכנית האסטרטגית ו/או בהתאם לתכנית העבודה, בכלל או באופן ראוי ;
- 13.3.3. אי העסקת אחד מבעלי התפקידים הנדרשים על פי הסכם זה או העסקתם באופן שאינו תואם לתנאי ההסכם ;
- 13.3.4. הפעלת העובדים השכונתיים לשם ביצוע תפקידים מחוץ לתחום השכונה, בלא קבלת אישור המנהל ;
- 13.3.5. שימוש במשאבים שניתנו לצורך ביצוע פעולות בשכונה לשם ביצוע פעולות מחוץ לתחום השכונה.
- 13.3.6. אי שיתוף פעולה בבחינת הפעולות והערכתן לשם גיבוש ידע יישומי.
- בכל אחד ממקרים אלו, לא תהיה לרשות המקומית כל טענה או דרישה כלפי הרשות הממשלתית או המדינה.
- 13.4. כן תהיה הרשות הממשלתית רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הרשות המקומית בשל שינויים בתקציב העומד לרשותה, וזאת לאחר מתן התראה של 60 יום מראש.
- 13.5. קיבלה הרשות המקומית תשלומים מעל למגיע לה עפ"י הסכם זה, תחזירם לרשות הממשלתית תוך 15 יום ממועד דרישתה בכתב, בתוספת ריבית חשב כללי וריבית פיגורים חשב כללי כמפורט בהוראת התכ"ס 3.1.3 "קביעת ריבית פיגורים החשב הכללי" ולעדכונים שיחולו עליה מעת לעת בכתובת שלהלן <https://takam.mof.gov.il/document/H.3.1.3> המתפרסמת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל.
- אין האמור לעיל גורע מזכותה של הרשות הממשלתית לקזז את תשלומי היתר בתוספת הריבית כאמור, מכל סכום המגיע לרשות המקומית ממנה או מהממשלה, או לגבותם בכל דרך אחרת.
- 13.6. אם יתברר שתשלום כלשהו מתשלומי הרשות הממשלתית בוצע בהסתמך על מצג שווא של הרשות המקומית או מי מטעמה, תחויב הרשות המקומית להחזיר הסכומים ששולמו לה, בצירוף ריבית והצמדה כדין. כמו כן, תחויב הרשות המקומית בהוצאות שנגרמו לרשות הממשלתית בשיעור שיקבע על ידה. בנוסף, תישקל האפשרות ע"י הגורמים המוסמכים, לפעול בהתאם להוראות ולנהלים באשר לחיוב אישי של האחראים להוצאה שלא כדין, כל זאת מבלי לגרוע מהעונשים הקבועים בדיון.

14. קיזוז

- 14.1. הרשות הממשלתית תהא רשאית לעשות שימוש בכל בטוחה המצויה בידי המדינה ו/או בזכותה לקזז כל חוב המגיע לרשות המקומית מהמדינה, בין אם הוא נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה או כנגד כל סכום אחר המגיע מן הממשלה לרשות המקומית, בתוספת הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א – 1961, החל ממועד דרישת החוב על ידי הרשות הממשלתית ועד להשבתו בפועל. לצורך כך, תחתום הרשות



המקומית על הודעת קיזוז המצורפת **כנספח ד'**. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של הרשות הממשלתית לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת.

15. כללי

- 15.1. לא יהא תוקף לשינוי בהסכם זה ובתנאיו או לכל ויתור או אורכה אלא אם נעשה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים.
- 15.2. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על פי דין או כוויתור או כהסכמה מצידו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי ההסכם, או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ונחתמו על ידי מורשי החתימה. אין לראות בוויתור או אי עמידה על זכויות על פי ההסכם על ידי צד להסכם כוויתור על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר.
- 15.3. הסכם זה והארכתו מותנים בקיומו של תקציב מתאים, ובכפוף לכל דין.
- 15.4. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
- 15.5. חוק הפרשנות יחול על הסכם זה. לצורך פרשנות רואים הסכם זה כחיקוק בחוק האמור.
- 15.6. כתובות הצדדים לצרכי מתן הודעות תהיינה:
- הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית – רחוב בית הדפוס 12, ירושלים.
- הרשות המקומית - במשרדי הרשות בכתובת: _____
- 15.7. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לאיזו מן הכתובות דלעיל, תיחשב כאילו הגיעה לנמען ולידיעתו במשך 7 ימים משיגורה, במקרה של מסירה ביד, עם המסירה ובמקרה של משלוח דואר אלקטרוני – בעת השליחה, וככל והשליחה נעשתה לאחר השעה 16:00 – ביום העסקים הבא.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הרשות המקומית

הרשות הממשלתית

אישור חתימה

אני, עו"ד החתום מטה מאשר בזה כי ביום חתמו בפני על הסכם זה על נספחיו,
מר/גב' ת.ז. _____ ומר/גב' ת.ז.
שהם המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הרשות המקומית על האמור בהסכם זה.

תאריך.....חתימה.....



נספח ד' הוראת קיזוז

לכבוד

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הרשות המקומית _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך 120,000 שקלים חדשים (במילים: מאה ועשרים אלף שקלים חדשים) מכל תשלום המגיע לרשות מקומית מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשבת הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, תקזז מכל תשלום המגיע לרשות מקומית מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הרשות המקומית בקשר עם **לקבלת שירותים לקידום תהליכי התחדשות עירונית שכונתית בראייה חברתית**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הרשות המקומית.
3. אנחנו מסכימים שחשבת הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית תהיה רשאית לעכב תשלומים המגיעים לרשות מקומית בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאית הרשות המקומית, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הרשות המקומית אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לרשות המקומית מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד לסיום תקופת ההתקשרות לרבות תקופת מימוש זכות הברירה.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

ראש הרשות המקומית
חותמת+חתימה

גזבר הרשות המקומית
חותמת+חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש/ת כיועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית _____, מאשר/ת בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הרשות המקומית ומחייבת אותה.

חתימה וחותמת

תאריך



נספח ד' (1) -

שמות בעלי התפקידים ברשות המקומית

(טופס מס' 3 בטפסי רשויות מקומיות לפי הוראת תכ"ם 6.2.1)

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשה חתימה	מספר תעודת זהות	כתובת מלאה	פרטית	מיקוד	טלפון
ראש הרשות						
מנכ"ל						
גזבר:						
חשב:						
מנהל כספים						

(*) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.



נספח ד' (2)

פירוט צדדים קשורים ובעלי ענין- לרשות המקומית

(טופס מס' 4 בטפסי רשויות מקומיות לפי הוראת תכ"ם 6.2.1)

יש לפרט את הצדדים הקשורים לרשות:

<u>היקף פעילות</u> <u>כספית בשנה</u> <u>שהסתיימה</u>	<u>מהות הקשר</u>	<u>מס' מזהה</u> ח"פ/ע"ר/ת"ז	<u>שם</u>

חתימת מורשי החתימה

שם מורשי החתימה

הגדרת צד קשור לרשות:

1. תאגיד עירוני כהגדרתו בסעיף 249א לפקודת העיריות: חברה, עמותה, אגודה שיתופית, או אגודה אחרת שמטרותיה במסגרת סמכויות העיריה ותפקידיה, ויש בידי העיריה לפחות מחצית ההון או מחצית כוח ההצבעה בתאגיד.
2. גוף עירוני מבוקר כהגדרתו בסעיף 170א לפקודת העיריות: כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר העיריה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב או משתתפת במינוי הנהלתם.
3. כל תאגיד אחר בו לרשות המוניציפאלית שיעור החזקה של מעל 10 אחוזים בהון המניות או בזכויות למינוי מנהלים.



נספח ד (3) –

אישור עו"ד על מורשי החתימה של הרשות המקומית

(טופס מס' 5 לטופסי רשויות מקומיות לפי הוראת תכ"ם 6.2.1)

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הרשות:
עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום במרשם: _____.
2. סוג התארגנות: _____.
3. מס' מזהה: _____.
4. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם ברשות ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____.

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____.

בכבוד רב:

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך



נספח ד (4) –

שם הרשות המקומית _____

התחייבות בגין תמיכה (טופס מס' 6 - חלק א)

אנו מורשי החתימה של הרשות (יש למלא כאן את שם הרשות) _____
(להלן: "הרשות"), מתחייבים בשמה לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק כתמיכה:

1. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;
2. כספי התמיכה לא יועברו למפלגה או לסיעה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות והרשות לא תכלול את שמה של מפלגה או סיעה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו;
3. לפי דרישת המשרד ובהתאם להנחיותיו, כפי שנקבעו במבחני התמיכה, הרשות תציין באופן סביר את עובדת תמיכת המשרד בפעילות הנתמכת;
4. הרשות תפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון כפי שתיקבע ותפורסם מזמן לזמן;
5. הרשות תמציא למשרד במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שהורה המשרד;
6. הרשות תאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר במשרדה ובמתקניה ולעין בספרי החשבונות שלה;
7. הרשות תחזיר למשרד כל תמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה ואת מלוא התמיכה אם התברר כי לא הייתה זכאית מלכתחילה לתמיכה, ולפי דרישת המשרד - בצירוף הפרשי הצמדה וריבית מן המועד שבו נוצרה עילת החיוב של הרשות;
8. הרשות מסכימה לכך שככל שיתברר למשרד כי היא לא עמדה בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לתמיכה או לא הייתה זכאית מלכתחילה לתמיכה, יגבה ממנה המשרד את הסכומים ששולמו לה ביתר או את מלוא הסכומים שהיא חייבת למשרד, לפי העניין, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית;
9. מוצהר בזאת כי ידוע לרשות מהן הוראות מבחני התמיכה לפיהם היא מגישה את בקשת התמיכה ומבצעת את הפעילות שבעדה היא מבקשת תמיכה והרשות מתחייבת לעמוד בכל ההוראות האמורות;
10. הרשות מודעת לכך שהמשרד רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה או מימון אחר אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, או אם הופחת תקציבו עקב מדיניות כלכלית, הכל בהתאם להוראות החשב הכללי כפי שיקבעו מזמן לזמן.

תאריך _____



מורשי החתימה:

שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה

נוסח הצהרה המצורף לבקשת התמיכה (טופס מס' 6 - חלק ב)

הריני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה.

ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לני"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על-ידי ועדת התמיכות.

חתימת מורשי החתימה:

שם מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה



תמיכות	פרק ראשי	טופס
6.2.1.1.ט	מס' טופס	
1	מהדורה	

טפסי בסיס לקבלת תמיכה ברשויות מקומיות

אישור על הגשת דו"ח מבוקר- אישור של משרד הפנים (טופס מס' 7)

מדינת ישראל
משרד הפנים
אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות
לכבוד _____
שלום רב,

הנדון: ביקורת רואה חשבון בעיריית

בהתאם לתוכנית העבודה השנתית, ערכנו בעירייה ביקורת חשבונות באמצעות משרד רואי חשבון. מצורפים בזאת לטיפולך, דוח כספי מבוקר ודוח ביקורת מפורט לשנת 2013.

הנך מתבקשת לנקוט בצעדים הבאים:

- (א) להביא את דוחות הביקורת לדיון בפני הוועדה לענייני ביקורת בעירייה.
 - (ב) לכנס את מועצת העיר לדיון מיוחד בדוחות הביקורת ובהמלצות הוועדה.
 - (ג) להורות את עובדי העירייה לתקן את הליקויים שהועלו בדוחות הביקורת.
 - (ד) להגיש לממונה על המחוז, דיווח מפורט המאשר את ביצוע האמור לעיל עד.
- לתשומת לבך**, הממונה על המחוז רשאי לנקוט בכל הצעדים הנדרשים בהתאם לסמכויות הניתנות לו על פי דין על מנת להבטיח שהרשות תתקן את כל הליקויים שהועלו בביקורת ותגיש דיווח במועד הנדרש.

בכבוד רב,

עפרה ברכה

מנהלת אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות
והממונה על החשבונות

העתקים:

- המנהל הכללי
- מבקר המדינה
- מנהל המינהל לשלטון מקומי
- הממונה על מחוז חיפה
- אגף לכח אדם ושכר ברשויות המקומיות
- גזבר הרשות
- מבקר הרשות
- רואה החשבון המבקר
- תיק מעקב



נספח ד' (6)

שם הרשות המקומית _____

פרטי כל חשבונות הבנק של הרשות והסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק (טופס מס' 8 לטופסי רשויות מקומיות לפי הוראת תכ"ם 6.2.1)

פרטי כל חשבונות הבנקים של הרשות בציון מספר חשבון אליו תועבר התמיכה (בשורה הראשונה יפורט החשבון אליו תועבר התמיכה):

שם הבנק	שם הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה בחשבון

- הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של הרשות בידי נציגי המשרד הממשלתי או נציגי החשב הכללי.
- ההסכמה ניתנת בתנאי שהנציגים יציגו אישור מאת מנכ"ל המשרד הממשלתי או אישור מאת החשב הכללי.
- ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
- אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי משרדי הממשלה והחשב הכללי בקשר לחשבונות אלה.
- ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם מורשה חתימה: _____ חתימה:

שם מורשה חתימה: _____ חתימה: